

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы
№ 6 нұсқаулық

Төлқұжат

**Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз
қалған балаларға арналған білім беру ұйымдары
Түрі - ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды
қолдау орталығы, отбасы үлгісіндегі балалар ауылы,
қиын өмір жағдайындағы балаларды қолдау
орталығы, жасөспірімдер үйі (әлеуметтік бейімдеу
орталығы), кәмелетке толмағандарды бейімдеу
орталығы**



Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

«Ақпараттық-талдау орталығы» АҚ

**Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы
нұсқаулық**

Төлқұжат

**Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған
балаларға арналған білім беру ұйымдары**

**Түрі - ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау
орталығы, отбасы үлгісіндегі балалар ауылы, қиын өмір
жағдайындағы балаларды қолдау орталығы, жасөспірімдер үйі
(әлеуметтік бейімдеу орталығы), кәмелетке толмағандарды
бейімдеу орталығы**

Мазмұны

1. Пайдаланушыларды тіркеу	4
2. «Тіркеу мәліметтері»	6
3. «Материалдық-техникалық қор».....	8
3.1 «Ғимарат туралы мәлімет».....	8
3.2 «Кітапхана/Оқулықтар»	10
3.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар».....	11
3.4 «Компьютерлеу»	12
3.5 «Асхана»	14
4. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер».....	14
5. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер».....	15
6. «Қосымша мәліметтер»	15
6.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер»	15
6.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер»	16
6.3 Қосалқы бөлімше «Түлектер»	16
6.4 «Қамқоршылық кеңестер»	16
7. «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам».....	17
8. «Қызметкерлер» бөлімі	18
9. «Контингент» бөлімі.....	23

1. Пайдаланушыларды тіркеу

Жауапты қызметкер электрондық-сандық қолтаңба (жеке тұлға) немесе логин және пароль арқылы тіркеу рәсімінен өтеді (1-сурет).

Авторизациялау терезесі

The screenshot shows the authorization interface of the National Educational Data Base. At the top left is the logo and name 'Национальная образовательная база данных'. At the top right are links for 'Помощь' (Help) and language selection buttons for 'ҚАЗ' (Kazakh) and 'РУС' (Russian). The main heading is 'Авторизация' (Authorization). The form contains two input fields: 'Имя пользователя' (Username) and 'Пароль' (Password), with a warning 'Никому не сообщайте данные о входе' (Do not share login data with anyone). Below the password field is a blue 'Войти' (Login) button. A link 'Зарегистрироваться' (Register) is located below the form. The footer contains the copyright notice '© Министерство образования и науки РК, 2019'.

1-сурет

Тіркелу үшін пайдаланушының компьютерінде ЭЦҚ-мен жұмыс істеуге арналған NCALayer қосымшасын орнату қажет. Тіркеу үшін пайдаланушы төмендегідей міндетті жолдарды толтыру (2-сурет) және дербес деректерді өңдеу мен сақтауға келісімді  белгісін қою арқылы растау қажет:

- 1) ЖСН;
- 2) Құпия сөз;
- 3) Білім беру ұйымының санаты;
- 4) Рөлі;
- 5) Электрондық почта

Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі

Имя пользователя:

Пароль:

Категория организации:

Роль:

Эл. почта:

☐ Согласие на хранение и обработку персональных данных.

© Министерство образования и науки РК, 2019

2-сурет

«Ұйым санатын» және «білім беру ұйымы» таңдаған кезде толтыру үшін қосымша жолдар пайда болады (3-сурет), пайдаланушы жұмыс істейтін «ұйым типін», «елді мекен» мен «ұйымды» таңдайды:

Имя пользователя:

Пароль:

Категория организации:

Тип организации:

Населенный пункт:

Организация:

Роль:

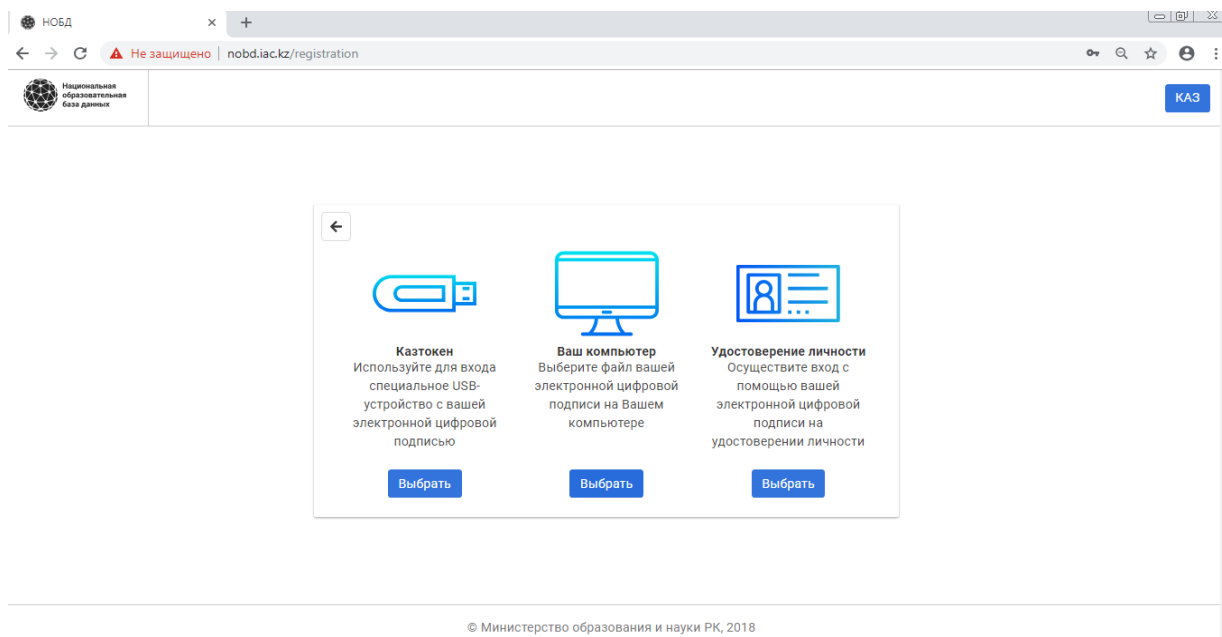
Эл. почта:

☐ Согласие на хранение и обработку персональных данных.

3-сурет

Жоғарыда көрсетілген барлық жолдарды толтырғаннан кейін пайдаланушы "қол қою және жіберу" батырмасын басу қажет. Пайдаланушының алдында ЭЦҚ таңдау терезесі пайда болады (4-сурет).

ЭЦҚ таңдау терезесі



4-сурет

ЭЦҚ ұсынылған түрлері: Қазтокен тасығышында, компьютерде, жеке куәлікте. ЭЦҚ таңдағаннан кейін пайдаланушы ЭЦҚ-ның құпия сөзін енгізіп, "қол қою және жіберу" бастырмасына басу қажет.

2. «Тіркеу мәліметтері»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
1.	Білім беру ұйымдарының түрлері	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
2.	Жасөспірімдер үйінің бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
3.	Отбасы үлгісіндегі балалар үйінің құрылуы	Тиісті көрсеткішті таңдау. Отбасы үлгісіндегі балалар үйі ғана толтырады
4.	Мектептің / мектепке дейінгі ұйымның арнайы тағайындалуы (Бағыт)	Ерекше білім беру қажеттілігі бар балаларды қолдау орталығы балалар үйі толтырады. Ерекше білім беру қажеттілігі бар тәрбиеленушілер болған жағдайда тәрбиеленушілердің неғұрлым көп саны бойынша бейіні көрсетіледі. Мысалы: есту қабілеті бұзылған 5 және көру қабілеті бұзылған тәрбиеленушілердің

		саны 10. Балалар үйінің профилі: көру қабілеті бұзылған балалар үшін деп көрсетіледі
5.	Білім беру ұйымының БСН/ЖСН	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігіне сай толтырылған және түзетуге жатпайды
6.	Меншік түрі	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
7.	Ведомстволық тиістілік	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
8.	Министрліктерге қарасты	Тиесілі көрсеткішті таңдау
9.	Ұйымның территориялық тиістілігі	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
10.	Ұйымдастыру-құқықтық түрі	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
11.	Пошта индексі	Пошта индексін толтыру
12.	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрін белгілеу. Мысалы: көше, даңғыл, шағын аудан және т.б.
13.	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауын ғана үй номерінсіз белгілеу
14.	Үй №	Үй номерін ғана көрсету
15.	Картадағы координат (енділік, ұзындық)	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен толтырылған және түзетуге жатпайды
16.	Басшы	Анықтамадан «Директор» / «Директордың міндетін атқарушы» мәнін таңдаңыз.
17.	Директордың аты-жөні	«Директор» анықтамалығынан мәнді таңдаған кезде «Басшы» автоматты түрде толтырылады. Деректер «Директор» лауазымы көрсетілген «Қызметкерлер» бөлімінен алынады.
18.	Директордың міндетін атқарушы аты-жөні	«Директордың міндетін атқарушы» мәнді таңдаған кезде деректерді толығымен қолмен толтырыңыз (Беріков Берік Берікұлы)
19.	Факс (коды+нөмірі)	Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру
20.	Жұмыс телефоны	Білім беру ұйымының басшысының

	(коды+нөмірі)	телефон нөмірін толтыру
21.	Ұялы телефон (нөмірі)	Білім беру ұйымының басшысының ұялы телефон нөмірін толтыру
22.	Білім беру ұйымының E-mail	Ұйымның электронды мекен-жайын толтыру
23.	Білім беру ұйымының сайты	Ұйым сайтының толық мекен-жайын толтыру (https://.....), болмаған жағдайда (-) белгісін қою
24.	Негізгі құрылтайшылар	Мәлімет Занды тұлғалардың мемлекеттік деректер қоры мен Деректерді бірыңғай сақтау орнынан автоматты түрде толтырылады
25.	Білім беру ұйымының ашылу күні	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылған және түзетуге жатпайды
26.	Білім беру ұйымының жабылу күні	Жабылу кезінде білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылады және түзетуге жатпайды

3. «Материалдық-техникалық қор»

3.1 «Ғимарат туралы мәлімет»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
27.	Ғимараттар саны, бірлік	«Ғимараттар туралы мәліметтер» динамикалық кестесінен автоматты түрде есептеледі (жолдар қосындысы)
28.	Ғимараттар туралы мәліметтер	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес таңдау және көрсету: - <i>Ғимарат</i> – негізгі ғимарат бір рет қана таңдалынады, қалған жолдарда басқа (негізгі – тек біреу, басқа – қосымша ғимарат бар болған жағдайда). - <i>Ғимарат түрі</i> - <i>Ғимараттың салынған жылы</i> - <i>Ғимаратты пайдалануға берген жыл</i> - <i>Ғимараттың типі</i> - <i>Жылыту түрі</i> - <i>Ғимараттың техникалық жағдайы</i> (апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді) - <i>Құрылыстың түрі</i> - <i>Қабаттар саны</i> - <i>Жобалық қуаты, орын</i>

		<i>-Ыстық судың бар болуы</i> <i>-Тасылатын су</i> <i>-Ауыз судың бар болуы</i> (сапасы мен қауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға (графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су, қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары) <i>-Ғимараттың жалпы ауданы, ш.м.</i> <i>-Ғимараттың жұмыс ауданы, ш.м.,</i> <i>-Үй-жайды қолдану</i> <i>-Бейнебақылаудың бар болуы</i> <i>-Абаттандыру</i> (нормалау құжаттарына сәйкес сумен қамтамасыз етілуі, су тарту, жылумен қамтамасыз ету, жарықтандыру, ауаны желдеткіш және кондиционирлеу) <i>Мысал 1:</i> егер ғимаратта жарық, су, канализация немесе септик, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), ауаны желдеткіш және кондиционирлеу (асханадағы сорғы жүйесі мен желдетуге арналған ашылатын терезелер) болса көріктендірудің барлық түрлерінің барын таңдау керек. <i>Мысал 2:</i> егер ғимаратта жарық, су, жылыту (орталықтандырылған немесе автономды), желдетуге арналған ашылатын терезелер болса жарым-жартылай көріктендірілді көрсеткішін таңдау керек. <i>-Дәретханалардың бар болуы</i>
29.	Топтық бөлмелердің ауданы, ш.м	Ұйымның техникалық төлқұжатына сәйкес көрсету. Топтық бөлмелердің ауданының қосындысы ғимараттың жалпы ауданынан аспауы керек
30.	Изолятордағы орындардың саны (бар болған жағдайда), бірлік	Болған жағдайда көрсету (сандық формат). Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
31.	Бейнебақылау жүйесі жедел басқару орталығына қосылған	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда- «жоқ» таңдау
32.	Турникеттің болуы (өткізу рұқсатнамасы)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда- «жоқ» таңдау» (турникет – ғимаратқа кірер жерде орнатылатын құрылғы)
33.	Сабақ өткізуге арналған бөлмелер ауданы, ш.м.	Оқыту бөлмелерінің ауданын көрсету, болмаған жағдайда 0 санын толтыру
34.	Музыкалық сабақтарға арналған зал, оның болған жағдайда	Тиесілі көрсеткішті таңдау
35.	Жатын бөлмелердің бар	Тиесілі көрсеткішті таңдау

	болуы	
36.	Жатын бөлмелердің ауданы, ш.м	Техникалық паспортқа сәйкес жатын бөлмелердің ауданын толтыру
37.	Спортзалдың бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
38.	Бассейннің бар болуы (жабық)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
39.	Шалпылдатқыштың бар болуы (ашық)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
40.	Ойын алаңдарының бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
41.	Моншаның бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
42.	Автокөлік құралдарының (шаруашылық қажеттіліктерге арналған) бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
43.	Лагердің бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда - «жоқ» таңдау (мысалы, мектеп жанындағы жазғы лагерь)

3.2 «Кітапхана/Оқулықтар»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
44.	Кітапхананың болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда - «жоқ» таңдау
45.	Кітапхана, бірлік	Кітапханалар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
46.	Кітапхана ауданы, ш.м.	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес кітапхана ауданын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
47.	Оқу залдарының саны, бірлік	Оқу залдарының санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
48.	Оқу залдарында отыратын орындар саны	Оқу залдарындағы отыратын орындар санын көрсету. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
49.	Оқырмандар саны, адам	Оқу жылындағы оқырмандар санын көрсету. Аталмыш көрсеткіш әр оқу

		жылының соңында толтырылалы. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
50.	Келіп кетушілер саны, адам	Оқу жылындағы келіп кетушілер санын көрсету. Аталмыш көрсеткіш әр оқу жылының соңында толтырылалы. Кітапхана болмаған жағдайда аталмыш көрсеткіш көрсетілмейді
51.	Кітап беру саны, бірлік	Оқу жылындағы кітап беру санын көрсету. Аталмыш көрсеткіш әр оқу жылының соңында толтырылалы. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
52.	Кітаптар саны, дана	Оқулықтар мен кітаптар (көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар) санын көрсету. Кітаптардың барлық саны (оқулықтар, көркем әдебиеттер, брошюралар және журналдар) автоматты түрде есептеледі. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
53.	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің саны (ОӘӘ), арнайы әдебиеттер бар болған жағдайда, бірлік	Инклюзивті білім беруге арналған оқу-әдістемелік әдебиеттердің санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын көрсету
54.	Электрондық оқулықтардың саны, дана	Электрондық оқулықтардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
55.	Қазақ тіліндегі кітаптар саны, дана	Қазақ тіліндегі кітаптар санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
56.	ОӘӘ қажеттілігі	Қажетті оқыту әдістемелік әдебиеттің толық атауын толтыру. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесіндегі мәліметтерге кітапханашы немесе ұйымның әдіскері жауапты

3.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
57.	5-6-жастағы балаларға арналған ойын бөлмесі, бірлік	Бар болған жағдайда, 5-6 жастағы балаларға арналған ойын бөлмесінің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
58.	Біреудің есебінен сатып алынған лингафонды - мультимедиялық	Көрсетілген жылдарда сатып алынған лингофонды-мультимедиялық кабинеттердің санын қаржыландыру түрлері бойынша

	кабинеттердің саны, бірлік	көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
59.	Лингофонды-мультимедиялық кабинеттер құны, мың теңге	Лингофонды-мультимедиялық кабинеттердің жылдар және қаржыландыру түрі бойынша мың теңгеде құнын көрсету. ЛМК саны мен құны көрсетілген жылдардармен және қаржыландыру түрлерімен сәйкес болу керек. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
60.	Түзету жұмысы кабинеттерінің бар болуы	Бар болған кабинеттерді белгілеу. Болмаған жағдайда «жоқ» белгілеу
61.	Оқу шеберханаларының бар болуы	Оқу шеберханаларының түрін және ондағы орындар санын көрсету. Оқу шеберханалары болмаған жағдайда «жоқ» таңдалады
62.	Қосымша дамытуға арналған кабинеттердің бар болуы	Қосымша дамытуға арналған кабинеттерді белгілеу. Болмаған жағдайда «жоқ» белгілеу

3.4 «Компьютерлеу»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
63.	Компьютерлердің бар болуы	Компьютерлер болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
64.	Келіп түсуіне қарай компьютерлер саны, бірлік	Компьютерлердің санын көрсету: - <i>Барлығы</i> - білім беру ұйымындағы барлық компьютерлер - <i>оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар</i> - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық компьютерлер - <i>Оқу/тәрбие үдерісінде қолданады</i> – мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету - <i>оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар</i> - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету - <i>Оқытушыларға / мұғалімдерге / тәрбиешілерге арналған</i> – тек қана оқытушылар/мұғалімдер/ тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету - <i>оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар</i> - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар тек қана оқытушылар /мұғалімдер / тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету Компьютер болмаған жағдайда бұл

		көрсеткіш көрсетілмейді
65.	Түсу көздері бойынша компьютерлердің саны, бірлік	Есепті жылда қаржыландыру түрі бойынша және жылдар бөлінісінде сатып алынған компьютерлердің санын көрсету. Егер есепті жылда компьютерлер алынбаса бұл көрсеткіш көрсетілмейді Кестеде қаржыландыру түрлері бойынша 2016, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 жылдарға дейін сатып алынған компьютерлер саны көрсетілсін.
66.	Есептен шығарылған компьютерлердің саны, бірлік	Акт бойынша есептен шығарылған компьютерлердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
67.	Ғаламтордың бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
68.	Келісім шарт бойынша интернеттің жылдамдығы	Қызметті ұсынушымен жасасқан келісімшартқа сәйкес <512 кбит/с ден >20 Мбит/с дейін және жоғары жылдамдықты таңдау. Ғаламтор болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
69.	Факт бойынша интернеттің жылдамдығы	<512 кбит/с ден >20 Мбит/с дейін және жоғары тиесілі жылдамдықты таңдау. Интернетке қосылудың нақты жылдамдығын анықтау үшін кез келген арнайы тестті қолдануға болады (мысалы: www.speedtest.net). Ғаламтор болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
70.	Интернет (нүкте) желісіне рұқсаттың болуы, бірлік	Интернет желісіне қосылған нүкте санын көрсету (1 модем = 1 қолжетімділік нүктесі). Ғаламтор болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
71.	Планшеттер саны, бірлік	Планшеттер саны, бірлік планшеттер санын көрсетіңіз. Болмаған жағдайда 0 санын көрсету керек
72.	Интерактивтік жабдықтың бар болуы (тақталар, проекторлар, панельдер)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
73.	Интерактивтік тақталардың саны, бірлік	Интерактивтік тақталардың санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын толтыру.

		Интерактивтік тақталар болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
--	--	--

3.5 «Асхана»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
74.	Асхананың бар болуы	Асхана болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
75.	Асханада отыратын орындар саны, бірлік	Асханада болған жағдайда отыратын орындар санын көрсету. Асхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
76.	Асханаларды жабдықтаудың қажеттілігі, жиһаз	Асханаға (буфет) жетпейтін жабдықтар мен жиһаздардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
77.	Буфеттің бар болуы	Буфет болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
78.	Буфетте отыратын орындар саны, бірлік	Буфетте отыратын орындар санын көрсету. Буфет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
79.	Ас әзірлейтін бөліктің бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
80.	Көкөніс сақтау қоймасы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
81.	Қосалқы шаруашылық	Болған жағдайда «иә» (мысалы, жылыжай, бақша), болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
82.	Жабдықтар мен жиһаздардың саны	Жабдықтар мен жиһаздардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
83.	Ыдыспен қамтамасыз етілу, %	Есептік мәнін төмендегі формула бойынша көрсету: $\frac{\text{Ыдыс} - \text{аяқ жиынтығының саны}}{\text{Отыратын орындар саны}} * 100\%$ Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

4. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
84.	Тәрбиеленушілердің саны (18 жасқа дейін), адам	Балалар үйінің тәрбиеленушілері (18 жасқа дейін) туралы мәліметтерді көрсету
85.	Түрі бойынша үйірмелер	Түрі бойынша үйірмелер және спорттық

	және спорттық секциялардың саны	кешендер бар болған жағдайда көрсету. Егер аталған үйірмелер мен секциялар мектепте бар болса және оларды осы көрсеткіште белгілесе, онда әр оқушыда Контингент бөліміндегі «Аталған білім беру ұйымындағы секциялар мен үйірмелерге қатысу» көрсеткіші көрсетіледі. Болмаған жағдайда «Үйірмелер мен секциялар түрі» көрсеткішінде «жоқ» таңдау
86.	Ансамбльдің бар болуы (оркестр. хор)	Аталған білім беру ұйымында ансамбль (оркестр) болған жағдайда, динамикалық кестені толтыру қажет. Болмаған жағдайда «Ансамбль (оркестр, хор) түрі» көрсеткішінде «жоқ» таңдау

5. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
87.	Логопунктың бар болуы	Логопед және кабинет болған жағдайда «иә» таңдау. Егер мекемеде Логопед бар болған жағдайда, бірақ оның кабинеті болмаса «жоқ» таңдау

6. «Қосымша мәліметтер»

6.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
88.	Медициналық кадрлар қажеттілігі (штат бойынша вакансия), адам	Штат бойынша медициналық кадрлар қажеттілігінің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
89.	Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өту туралы мәліметтері	Есепті жылда педагогтардың аттестациядан өтуі туралы мәліметтерді таңдау және толтыру
90.	Педагогикалық кадрлардың қажеттілігі (вакансия), адам	Лауазым бөлінісінде қажетті оқытушылардың санын көрсету. Қажеттілік болмаған жағдайда 0 санын толтыру

6.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
91.	Балалардың жалпы саны	Балалардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру.
92.	Тәрбиеленушілердің саны (18 жасқа дейін), адам	Аталған білім беру ұйымында 18 жасқа дейінгі тәрбиеленушілердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
93.	Тәрбиеленушілердің саны (18 жастан жоғары), адам	Аталған білім беру ұйымында 18 жастан жоғары тәрбиеленушілердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
94.	Категориялар бойынша тәрбиеленушілердің саны, адам	Категориялар бойынша тәрбиеленушілердің санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
95.	Денсаулық жайы бойынша (18 жасқа дейін), адам	Денсаулық жайы бойынша балалардың санын көрсету. Жасөспірімдер үйінің тәрбиеленушілері кәмелетке толғандардың есебінен толдырылады. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
96.	Себебі бойынша ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалар саны, адам	Ата-ана қамқорлығынсыз қалған балалар санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
97.	Көмек көрсетілді, адам	Заңгердің, әлеуметтік педагогтың және психологтың көрсетілген көмек сандарын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

6.3 Қосалқы бөлімше «Түлектер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
98.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған жетім балаларға арналған оқу орындарындағы жұмысқа орналастырылған түлектер жайлы мәлімет, адам	Түлектердің жұмысқа орналасуын көрсетіңіз. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

6.4 «Қамқоршылық кеңестер»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
--	-----------	-------------

99.	Қамқоршылық кеңестің болуы	Бар болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
100.	Қамқоршылық кеңестің құрылу күні	Қамқоршылық кеңестің құрылу күнін таңдау. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
101.	Заңды тұлға мәртебесінің болуы	Бар болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
102.	Заңды тұлғаны тіркеу күні	Заңды тұлғаларды тіркеу туралы Куәлікке сәйкес толтыру. Заңды тұлға мәртебесі болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
103.	Заңды тұлғаны тіркеу нөмірі	Заңды тұлғаларды тіркеу туралы Куәлікке сәйкес толтыру. Заңды тұлға мәртебесі болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
104.	Қамқоршылық кеңестің банк шотының нөмірі	Қамқоршылық кеңестің банк шотының көшірмесіне сай толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
105.	Бюджеттен тыс келіп түскен қаражаттардың сомасы, теңге	Бюджеттен тыс келіп түскен қаражаттардың сомасын көрсету. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
106.	Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны, адам	Аталмыш көрсеткіш «Қамқоршылық кеңестің құрамы туралы мәліметтер» көрсеткішінен автоматты түрде толтырылады. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
107.	Қамқоршылық кеңестің құрамы туралы мәліметтер	Динамикалық кесте мәліметтерін толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
108.	Қамқоршылық кеңес төрағасының аты-жөні	Қамқоршылық кеңес төрағасының мәліметтерін толтыру.
109.	Қамқоршылық кеңес төрағасының байланыс телефоны	Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді

7. «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам»

	Көрсеткіш	Түсініктеме
--	------------------	--------------------

110.	ЖСН	Жеке куәлікке сәйкес жеке сәйкестендіру нөмірін көрсету
111.	Тегі	Деректер «Қызметкерлер» бөлімінен жеке сәйкестендіру нөміріне сәйкес автоматты түрде толтырылады
112.	Аты	
113.	Әкесінің аты	
114.	Лауазым	
115.	Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру
116.	Ұялы телефон (нөмірі)	Деректер «Қызметкерлер» бөлімінен жеке сәйкестендіру нөміріне сәйкес автоматты түрде толтырылады
117.	E-mail	

8. «Қызметкерлер» бөлімі

Қызметкерді қосу үшін Персонал терезесінде «қызметкерді қосу» бастырмасына басу қажет.

«Қызметкерді қосу» бастырмасына басқаннан кейін персоналды қосу терезесі ашылады, ЖСН болған жағдайда Әділет министрлігінің Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан деректерді жүктеуге болады, егер ЖСН болмаса деректерді қолмен толтыру қажет. Толтырғаннан кейін "Қосу" бастырмасына басу қажет.

	Көрсеткіш	Түсініктеме
118.	ЖСН бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
119.	ЖСН	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын басу
120.	Тегі	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
121.	Аты	
122.	Әкесінің аты	
123.	Туған күні	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
124.	Жынысы	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
125.	Азаматтығы	Азаматтығы Жеке тұлғалардың

		мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
126.	Ұлты	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады
127.	Әскери шен	Тиесілі көрсеткішті таңдау
128.	Жұмысқа қабылдау күні	Еңбек келісім шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
129.	Жұмысқа қабылдау туралы бұйрық номері	Еңбек келісім шартына, бұйрығына, еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
130.	Жұмысқа қабылданды	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
131.	Еңбек шартының мерзімі	ҚР Еңбек кодексінің 30 б. сай таңдау
132.	Қызметкердің ағымдағы статусы	Тиесілі көрсеткішті таңдау
133.	Лауазым	Лайықты негізгі лауазымды таңдау
134.	Негізгі лауазымның жүктемесі	Негізгі лауазымның жүктемесін таңдау
135.	Қызметкер	Тиесілі көрсеткішті таңдау <i>Штаттық</i> – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер, маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда <i>Сыртқы қоса атқарушы</i> - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару <i>Ішкі қоса атқарушы</i> – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі
136.	Академиялық, ғылыми дәреже	Жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу
137.	Білімі	Білім туралы құжатқа сәйкес тандау. Жұмыстың негізгі штаттық жүктемелілігіне сәйкес тиісті білімді тандау. Егер «Академиялық, ғылыми дәреже» көрсеткішінде «дәрежесі жоқ» көрсеткішінен басқа кез келген элемент таңдалса, аталмыш көрсеткіште «Жоғары оқу орнынан кейінгі

		білім (магистр, PhD докторы)» ғана көрсетіледі <i>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы) – академиялық немесе ғылыми дәрежесі бар қызметкерлерге таңдау</i> <i>Жоғары кәсіптік – жоғары кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес таңдау (педагогикалық емес)</i> <i>Жоғары педагогикалық – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін таңдау</i> <i>Жоғары мектепке дейінгі – жоғары білім туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда таңдау</i> <i>Техникалық және кәсіптік - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін таңдау</i> <i>Техникалық және кәсіптік педагогикалық – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін таңдау</i> <i>Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда таңдау</i> <i>Жалпы орта білім – жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда таңдау</i>
138.	Білім беру белгісі	Білім туралы дипломға сай тиісті көрсеткішті таңдау
139.	Арнайы дефектологиялық білімі бар	«Дефектология» мамандығы бойынша диплом немесе дефектология тақырыбы бойынша біліктілікті арттыру курсынан өткен сертификаты болған жағдайда «иә» таңдау. Болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
140.	Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
141.	Ағымдағы мерзімдегі жалпы еңбек өтілі	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі» көрсеткішінен есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
142.	Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
143.	Ағымдағы мерзімдегі	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс

	педагогикалық еңбек өтілі	өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі педагогикалық еңбек өтілі» көрсеткішінен есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
144.	Жұмысқа қабылдау кезіндегі медициналық еңбек өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
145.	Ағымды мерзімдегі медициналық еңбек өтілі	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі медициналық еңбек өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
146.	Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі	«Жұмысқа қабылдау күні» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі
147.	Осы ұйымдағы педагогикалық еңбек өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы)
148.	Осы ұйымдағы медициналық еңбек өтілі	Жұмыс өтілін растайтын құжатқа сәйкес таңдау (еңбек кітапшасы)
149.	Электронды адрес (E-mail)	Электрондық мекен-жайды көрсету
150.	Ұялы телефон (нөмірі)	Қызметкердің жеке меншік ұялы телефонының номерін көрсету
151.	Санаты	Растайтын құжаттарға сәйкес анықтамадан біліктілік санатын таңдау
152.	Қосымша лауазым	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау. Мысалы: Лауазымы – қазақ тілі пәнінің мұғалімі, мөлшерлемесі -0,75 қосымша лауазым - кітапханашы, мөлшерлемесі - 0,5. Қосымша лауазым болмаған жағдайда анықтамадан «жоқ» таңдау
153.	Біліктілігін көтеру курсынан өтті	Соңғы 5 жыл бойынша тиісті мамандықты, өткен орнын, оқыту бағдарламасын, пәнді, оқыту нысанын, оқыту тілі, курс ұзақтығын, басталу және аяқталу уақытын, сертификат (диплом, грамота) № көрсете отырып толтыру. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін. Болмаған жағдайда «Өткен орны» көрсеткішінде «жоқ» таңдау
154.	Ағылшын тілін меңгеру деңгейі	Күші бар IELTS немесе TOEFL сертификаты бар болған жағдайда ағылшын

		тілін меңгерудің сәйкес деңгейін көрсету қажет (сертификат 2 жылға жарамды). Тілді білмеген жағдайда «ағылшын тілін білмейді» белгілеу керек. IELTS немесе TOEFL сертификаты болмаған жағдайда тілді білу деңгейін болжап белгілеу керек: <i>Beginner</i> – өзі туралы жай сөз тіркестерді және сөйлемдерді құрай алу, санай білу, адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса алу. <i>Elementary</i> – түсіну және күнделікті сөз тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және қызығушылықтары туралы айта алу. Баяу сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі. Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу, шағын әңгімені құрай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 600 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. <i>Pre-Intermediate</i> – сөйлеуде қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді (сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу. Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1400 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. <i>Intermediate</i> - жұмыста, оқуда немесе бос уақытында жиі істес болатын салаларда қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. <i>Upper-Intermediate</i> - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді жақсы түсіну. Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе
--	--	--

		немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы. <i>Advanced</i> - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу. <i>Proficiency</i> – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез-келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу
155.	Еңбек шартын бұзу/тоқтату күні	Қызметкерді жұмыстан босату «Босату» батырмасы арқылы жүзеге асырылады. Паспортта аталмыш көрсеткіш қолжетімсіз
156.	Еңбек шартын бұзу/тоқтату туралы бұйрық номері	
157.	Еңбек шартын бұзу/тоқтату себебі	

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына «Excel жүктеу» батырмасы арқылы көшіруге болады.

Ескертпе: ҰБДҚ-да басқа ақпараттық жүйелермен интеграция жүзеге асырылған. Мысалы, тегі өзгерген жағдайда қызметкердің бұрыннан бар паспортында «Персоналды деректер» батырмасы арқылы мәлімет алуға болады. Жаңа қызметкерді қосқан кезде «Қосу» батырмасын басқаннан кейін мәлімет автоматты түрде толтырылады.

Қызметкерді жұмыстан босату үшін «Қызметкерлер» басты терезесінде таңдалған адамның қасындағы «Жұмыстан босату» батырмасын басу қажет.

9. «Контингент» бөлімі

Білім берумен қамтылмаған балаларды контингент бөліміндегі «контингентті қосу» батырмасы арқылы қосу қажет.

«Контингентті қосу» бастырмасына басқаннан кейін оқушыны қосу терезесі ашылады, ЖСН болған жағдайда Әділет министрлігінің Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан деректерді жүктеуге болады, егер ЖСН болмаса деректерді қолмен толтыру қажет. Толтырғаннан кейін «Қосу» бастырмасына басу қажет.

	Көрсеткіш	Түсініктеме
158.	ЖСН бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
159.	ЖСН	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын басу
160.	Тегі	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
161.	Аты	
162.	Әкесінің аты	
163.	Туған күні	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
164.	Жынысы	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
165.	Азаматтығы	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
166.	Ұлты	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады
167.	Босқын	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау. <i>Босқын</i> - нәсілдік, ұлттық, діни сенімі, азаматтық белгісі, белгілі бір әлеуметтік топқа жататындығы немесе саяси нанымы бойынша қудалаудың құрбаны болу қаупінің негізділігіне орай өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде жүрген және өз елінің қорғауын пайдалана алмайтын немесе осындай қауіп салдарынан мұндай қорғауды пайдаланғысы келмейтін шетелдік немесе осындай қауіп салдарынан еліне қайтып орала алмайтын немесе қайтып оралғысы келмейтін, өзі тұрақты тұратын немесе өзі азаматы болып табылатын елден тыс жерде жүрген азаматтығы жоқ адам;
168.	Қандас	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда

		«жоқ» таңдау. <i>Қандас</i> – тарихи отанында тұрақты тұру мақсатында Қазақстан Республикасына келген және осы Заңда белгіленген тәртіппен тиісті мәртебе алған, Қазақстан Республикасы егемендік алған кезде одан тыс жерде тұрақты тұрған этникалық қазақ және оның Қазақстан Республикасы егемендік алғаннан кейін одан тыс жерде туған және тұрақты тұрған ұлты қазақ балалары
169.	Келген күні	Келген тәрбиеленушілердің келген күнін таңдау
170.	Келу бұйрығының нөмірі	Келген тәрбиеленушілердің бұйрығының № көрсету
171.	Келді	Тиесілі көрсеткішті таңдау
172.	Мектепке дейінгі ұйымдарға барды	Тиесілі көрсеткішті таңдау
173.	Аталған білім беру ұйымындағы секциялар мен үйірмелерге қатысады	Аталмыш көрсеткіште «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімінің «Түрі бойынша үйірмелер және спорттық секциялардың саны» көрсеткішінде таңдалған түрлер көрсетіледі. Егер тәрбиеленуші аталған білім беру ұйымдарындағы секциялар мен үйірмелерге қатыспаса, онда «жоқ (бармайды)» белгілеу
174.	Қосымша білім беру ұйымдарына бару (мектептен тыс ұйымдар)	Егер тәрбиеленуші басқа қосымша білім беру ұйымдарында секциялар мен үйірмелерге қатысса «иә» таңдау. Егер тәрбиеленуші секциялар мен үйірмелерге тек аталған мектепте қатысса «жоқ» таңдау
175.	Сайыстарға, конкурстарға және олимпиадаларға қатысу	Тиісті көрсеткішті таңдау. Егер қатыспаса «Іс-шара» түрі динамикалық кестесінде «қатыспады» таңдау
176.	Жетім бала	Мәлімет автоматты түрде «Жетім балалардың, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалардың және балаларды өз отбасына тәрбиелеуге қабылдауға тілек білдірген адамдардың республикалық деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
177.	Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған бала	Мәлімет автоматты түрде «Жетім балалардың, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалардың және балаларды өз отбасына тәрбиелеуге қабылдауға тілек білдірген адамдардың республикалық деректер банкі» ақпараттық

		жүйесінен толтырылады
178.	Денсаулығы туралы ақпарат	Ақпарат «Диспансерлік науқастардың электрондық тіркелімі» ақпараттық жүйесінен автоматты түрде толтырылады (Денсаулық сақтаудың бірыңғай ақпараттық жүйесі)
179.	Мүгедек	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі бар адамдардың орталықтандырылған деректер банкі» ақпараттық жүйесінен толтырылады
180.	Балалардың бұзылыс түрлері	ПМПК қорытындысы болған жағдайда оқушылардың бұзылыс түрін белгілеу. Егер аталған бұзылыстар жоқ болса «жоқ» белгілеу
181.	ПМПК қорытындысы (18 жасқа дейін)/ДКК (18 жастан жоғары) (шығыс нөмірі)	Тиісті көрсеткішті таңдау. Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде «жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса көрсеткіш көрсетіледі
182.	Қорытынды күні	Қорытынды күнін көрсету. Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде «жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса көрсеткіш көрсетіледі
183.	Логопедтік пунктке баратын	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
184.	Кету күні	Шығару «Шығаруды, ауыстыруды немесе қабылдауды рәсімдеу» батырмасы арқылы жүзеге асырылады. Шығу «Шығуды рәсімдеу батырмасы арқылы жүргізіледі. Оқушы паспортында бұл көрсеткіштер қол жетімсіз
185.	Кету бұйрығының нөмірі	
186.	Кету себебі	

Тәрбиеленушілер бойынша жалпы есепті Excel форматына «Excel жүктеу» батырмасы арқылы көшіруге болады.

Ескертпе: ҰБДҚ-да басқа ақпараттық жүйелермен интеграция жүзеге асырылған. Мысалы, тегі өзгерген жағдайда тәрбиеленушінің бұрыннан бар паспортында «Персоналды деректер» батырмасы арқылы мәлімет алуға болады. Жаңа тәрбиеленушіні қосқан кезде «Қосу» батырмасын басқаннан кейін мәлімет автоматты түрде толтырылады.

Шығаруды рәсімдеу үшін контингент бөлімінің басты бетіндегі «Шығаруды рәсімдеу» батырмасына басу қажет