«АҚПАРАТТЫҚ – ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

# Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы №1 нұсқаулық

# Төлқұжат Мектепке дейінгі ұйымдар





Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі

«Ақпараттық-талдау орталығы» АҚ

### Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы нұсқаулық

Төлқұжат Мектепке дейінгі ұйымдар

Нұр-Сұлтан, 2022

# Мазмұны

1.	Пайдаланушыларды тіркеу	4
2.	«Тіркеу мәліметтері» бөлімі	6
3.	«Материалдық-техникалық қор» бөлімі	8
3.1	«Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі	8
3.2	«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі1	0
3.3	«Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» бөлімшесі1	0
3.4	«Компьютерлеу» бөлімшесі1	0
3.5	«Асхана» бөлімшесі1	2
4.	«Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі1	2
5.	«Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі 1	3
6.	«Қосымша мәліметтер» бөлімі1	4
6.1	«Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі1	4
6.2	«Контингент туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі1	4
6.3	«Қаржыландыру» бөлімшесі1	4
7.	«Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі1	5
8.	«Қызметкерлер» бөлімі1	5
9.	«Контингент» бөлімі2	1

#### 1. Пайдаланушыларды тіркеу

Жауапты қызметкер электрондық-сандық қолтаңба (жеке тұлға) немесе логин және пароль арқылы тіркеу рәсімінен өтеді (1-сурет).

Национальная образовательная база данных		Помощь 🗸 ҚАЗ РУС
	Авторизация	
	Имя пользователя Имя пользователя Никому не сообщайте данные о входе Пароль Пароль Войти	
	Зарегистрироваться	

#### Авторизациялау терезесі

© Министерство образования и науки РК, 2019

#### 1-сурет

Тіркелу үшін пайдаланушының компьютерінде ЭЦҚ-мен жұмыс істеуге арналған NCALayer қосымшасын орнату қажет. Тіркеу үшін пайдаланушы төмендегідей міндетті жолдарды толтыру (2-сурет) және дербес деректерді өңдеу мен сақтауға келісімді 🗹 белгісін қою арқылы растау қажет:

- 1) ЖСН;
- 2) Құпия сөз;
- 3) Білім беру ұйымының санаты;
- 4) Рөлі;
- 5) Электрондық почта

Караналана базаданын базаданын			Помощь 🗸 🛓 🗸	ҚАЗ РУС
	Имя пользователя	Имя пользователя		
	Пароль	Пароль 🗞		
	M			
	организации	Выберите эконение		
	Роль	Выберите значение		
	Эл. почта	Эл. почта		
		Corласие на хранение и обработку персональных данных.		
		Подписать и отправить		
		© Министерство образования и науки РК 2019		

Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі

2-сурет

«Ұйым санатын" және «білім беру ұйымы» таңдаған кезде толтыру үшін қосымша жолдар пайда болады (3-сурет), пайдаланушы жұмыс істейтін «ұйым типін», «елді мекен» мен «ұйымды» таңдайды:

боразовательная образовательная база данных			Помощь 🗸 ҚАЗ РУ
	Имя пользователя	timur	
	Пароль	••••••••	
	Категория организации	Организация образования 🛛 🗸 🖂 🗸	
	Тип организации	Выберите значение	
	Населенный пункт		
	Организация	Выберите значение	
	Роль	Выберите значение	
	Эл. почта	Эл. почта	
		Согласие на хранение и обработку персональных данных.	
		Подписать и отправить	

3-сурет

Жоғарыда көрсетілген барлық жолдарды толтырғаннан кейін пайдаланушы "қол қою және жіберу" батырмасын басу қажет. Пайдаланушының алдында ЭЦҚ таңдау терезесі пайда болады (4-сурет).

### ЭЦҚ таңдау терезесі

🏟 нобд	× +						L	- 0	233
← → C 🔺 He	защищено   nobd.iac.kz/registra	tion				<b>0-</b>	ર ☆	Θ	:
Национальная образовательная база данных								КАЗ	ĺ
	•	+							
				8					
		Каатокен Используйте для входа специальное USB- устройство с вашей электронной цифровой подписью	Ваш компьютер Выберите файл вашей электронной цифровой подписи на Вашем компьютере	Удостоверение личности Осуществите вход с помощью вашей электронной цифровой подписи на удостоверении личности					
		Выбрать	Выбрать	Выбрать					
					~				
© Министерство образования и науки РК, 2018									

4-сурет

ЭЦҚ ұсынылған түрлері: Қазтокен тасығышында, компьютерде, жеке куәлікте. ЭЦҚ таңдағаннан кейін пайдаланушы ЭЦҚ-ның құпия сөзін енгізіп, "қол қою және жіберу"бастырмасына басу қажет.

# 2. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме		
1.	Білім беру ұйымдарының	Білім бөлімінің/басқармасының		
	түрлері	қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай		
		толтырылған және түзетуге жатпайды		
2.	Білім беру ұйымының	Білім бөлімінің/басқармасының		
	БСН/ЖСН	қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік		
		тіркеу куәлігі бойынша толтырылған және		
		түзетуге жатпайды		
3.	Болу уақыты	Тиесілі көрсеткішті таңдау		
4.	Жұмыс тәртібі	Тиесілі көрсеткішті таңдау		
5.	Меншік түрі	Білім бөлімінің/басқармасының		
		қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай		
		толтырылған және түзетуге жатпайды		
6.	Ведомстволық тиістілік	Білім бөлімінің/басқармасының		
		қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай		
		толтырылған және түзетуге жатпайды		
7.	«Мектеп-бөбекжай» кешені	Үлгілік қағидаларға сай мектеп		

		«Мектеп- бөбекжай» кешені болған
		жағлайла «из» танлау болмайтың жағлайла
8		Finin Fonininin/Factor
0.	тиблиның территориялық	Ыли облинні Сасқармасының
	ТИІСТІЛІІТ	қызметкерімен ұиымның жарғысына сай
	×7.0	толтырылған және түзетуге жатпаиды
9.	Ұйымдастыру-құқықтық	ылім бөлімінің/басқармасының
	түрі	қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай
		толтырылған және түзетуге жатпайды
10.	Пошта индексі	Пошта индексін толтыру
11.	Елді мекеннің құрамдас	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрін
	бөлігінің түрі	белгілеу. Мысалы: көше, даңғыл, шағын
		аулан және т.б.
12	Еллі мекеннін курамлас	Еллі мекеннің курамлас бөлігінің
	бөлігінің атауы	атауын ғана үй номерінсіз белгілеу
		araybin rana yn nowepiners oesn sieg
13.	Үй №	Үй номерін ғана көрсету
14.	Картадағы координат	Білім бөлімінің/басқармасының
	(енділік, ұзындық)	қызметкерімен толтырылған және түзетуге
		жатпайды
15.	Басшы	Анықтамадан «Басшы» / «Басшының
		міндетін атқарушы» мәнін таңдаңыз.
16.	ЖСН	Жеке куэлікке сэйкес жеке
		сәйкестендіру нөмірін көрсету
17.	Басшының аты-жөні	Деректер «Қызметкерлер» бөлімінен
		жеке сәйкестендіру нөміріне сәйкес
		автоматты турде толтырылады
18.	Басшынын мінлетін	Леректер «Кызметкерлер» бөлімінен
10.	аткарушы аты-жөні	жеке сайкестенліру нөміріне сайкес
		автоматты турле толтырылалы
19	Факс (колы+немірі)	Білім беру уйымының факс нөмірін
17.		топтыру
20	Жумыс телефоны	Білім беру уйымынын басшысынын
20.	(колы+неміпі)	телефон немірін толтыру
21	Басшынын уялы телефоны	Леректер «Кызметкерлер» бөлімінен
<u>~1</u> .		жеке сойкестенліру неміріне сойкес
	(	автоматты турле топтырылалы
22	<b>Γ</b> ίτιμ δουν νάι μετάτει Ε-	Ийнмини электронны мекен-узйни
	mail	толтыру
23	Негізгі курылтайшылар	Мәлімет Занлы түлғалардың
		мемлекеттік деректер коры мен Леректерлі
		бірнигай сактах опиниан артоматти турна
		топтырыцалы
24	Zanni i Tunta tanti i Tinvay	Барінган мині ман намізін тантич
<i>∠</i> 4.	ј заңды тұлғаларды тіркеу	осрілісн күні мен нөмірін толтыру

	туралы мәліметтер	(құжатқа сәйкес)
25.	Білім беру ұйымының	Білім бөлімінің/басқармасының
	ашылу күні	қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай
		толтырылған және түзетуге жатпайды
26.	Аттестацияны өткендер	«Иэ» немесе «жоқ» таңдау. Аталған
		көрсеткіш «шағын орталық» түрінде
		көрсетілмейді
27.	Білім беру ұйымының	Жабылу кезінде білім бөлімінің/
	жабылу күні	басқармасының қызметкерімен Қаулы/
		Бұйрыққа сай толтырылады және түзетуге
		жатпайды

# 3. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі 3.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
28.	Ғимараттар саны, бірлік	«Ғимараттар туралы мәліметтер»
		динамикалык кестесінен автоматты түрде
		есептеледі (жолдар қосындысы)
29.	<b>Ғимараттар туралы</b>	Білім беру ұйымының техникалық
	мәліметтер	паспортына сәйкес таңдау және көрсету:
		- <i>Fumapam</i> – негізгі ғимарат бір рет қана
		таңдалынады, қалған жолдарда басқа (негізгі – тек
		біреу, басқа – қосымша ғимарат бар болған
		жағданда).
		- Оқу мақсатында қолданылады
		- Гимараттың салынған жылы
		-ғимаратты пайбалануға берілген
		жылы
		-ғ имараттың типі
		-Жылыту түрі
		-Ғимараттың техникалық жағдайы
		(апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі
		туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді)
		-Курылыстын түрі
		-Жобалык куаты орын
		-Ыстык судын бар болуы
		-Тасылатын су
		-Ауыз судын бар болуы (сапасы мен
		кауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген
		талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға
		(графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге
		және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су,
		қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары)
		-Үй-жайды қолдану

		-Орналасуы
		-Бейнебақылаудың бар болуы
		-Ғимараттың жалпы алаңы, ш.м.
		-Дәретханалардың бар болуы
30.	Топтық бөлмелердің	Ұйымның техникалық төлқұжатына
	ауданы, ш.м	сэйкес көрсету.
		Топтық бөлмерелдің ауданының
		қосындысы ғимараттың жалпы ауданынан
		аспауы керек
31.	Изолятордағы орындардың	Болған жағдайда көрсету (сандық
	саны (бар болған жағдайда),	формат).
	бірлік	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
32.	Кедергісіз қол жеткізу	Бар кедергісіз кол жеткізу
		элементтерін белгілеу.
		Кедергісіз қол жеткізу элементерінің
		бірнешеуі болса, барлығын белгілеу қажет,
		болмаған жағдайда «жоқ» көрсеткішін
		белгілеу
33.	Бейнебақылау жүйесі жедел	Болған жағдайда «иә», болмаған
	басқару орталығына	жағдайда- «жоқ» таңдау
	қосылған	
34.	Медициналық пункт	Болған жағдайда «иә», болмаған
		жағдайда- «жоқ» таңдау
35.	Турникеттің болуы (өткізу	Болған жағдайда «иә», болмаған
	рұқсатнамасы)	жағдайда- «жоқ» таңдау (турникет –
		ғимаратқа кірер алдында орнатылатын
		құрылғы)
36.	Музыкалық сабақтарға	Болған жағдайда «иә», болмаған
	арналған зал, бар болған	жағдайда- «жоқ» таңдау
	жағдайда	
37.	Жатын бөлмелердің бар	Болған жағдайда «иә», болмаған
	болуы	жағдайда- «жоқ» таңдау
38.	Спортзалдың бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған
		жағдайда «жоқ» көрсету
39.	Бассейннің бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған
	(жабық)	жағдайда «жоқ» көрсету
40.	Шалпылдатқыштың бар	Болған жағдайда «иә», болмаған
	болуы (ашық)	жағдайда «жоқ» көрсету
41.	Ойын алаңдарының бар	Болған жағдайда «иә», болмаған
	болуы	жағдайда «жоқ» көрсету
42.	Канализацияның бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған
		жағдайда «жоқ» көрсету
43.	Жылу есептегіш жүйесі	Болған жағдайда «иә», болмаған
	орнатылған	жағдайда «жоқ» көрсету

44.	Су өлшегіш құралдың бар	Болған	жағдайда	«иә»,	болмаған
	болуы	жағдайда «х	коқ» көрсету		

#### 3.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме		
45.	Оқу-әдістемелік	Оқу-әдістемелік әдебиеттердің санын,		
	әдебиеттердің саны (ОӘӘ),	сондай-ақ бар болған жағдайда арнайы		
	арнайы әдебиеттер бар	әдебиеттерді көрсету.		
	болған жағдайда	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру		
46.	Қазақ тіліндегі кітаптар	Қазақ тіліндегі кітаптар санын көрсету.		
	саны, дана	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру		
47.	Орыс тіліндегі	Орыс тіліндегі кітаптар санын көрсету.		
	кітаптардың саны, дана	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру		
48.	Басқа тілдегі кітаптардың	Басқа тілдегі (қазақ және орыс тілінен		
	саны, дана	басқа) кітаптар санын көрсету.		
		Болмаған жағдайда 0 санын толтыру		
49.	Дамуында ерекше білім	Бұзушылық бөлінісінде инклюзивті		
	беруге қажеттілігі бар	білім беруге арналған оқыту әдістемелік		
	балаларға арналған ОӘӘ	әдебиеттердің санын көрсету.		
	саны	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру		

«Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесіндегі мәліметтерге кітапханашы немесе ұйымның әдіскері жауапты

### 3.3 «Кабинеттер/Сыныптар/Дәрісханалар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
50.	Сынып бөлмелері, оқу	Білім беру ұйымының техникалық
	кабинеттері мен	паспортына сәйкес сынып бөлмелерінің
	зертханаларды қоса	санын, оқу кабинеттері мен зертханаларды
	алғанда, бірлік	қоса алғанда, көрсету. Бұл көрсеткіш
		арнайы мектепке дейінгі білім беру
		ұйымдары үшін көрсетіледі
51.	Түзету жұмысы	Тиісті көрсеткішті таңдау. Бұл
	кабинетінің бар болуы	көрсеткіш арнайы мектепке дейінгі білім
		беру ұйымдары үшін көрсетіледі

#### 3.4 «Компьютерлеу» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
52.	Компьютерлердің бар болуы	Компьютерлер болған жағдайда «иэ»,

		болмаған жағдайда «жок» көрсету
53	Компьютерлердің саны	Komiliorenieniii cauliu koncety:
55.	бірдік	- 5anztizti - 6inim 6env värimtinnarti 6anntik
	огрлтк	компьютерлер
		- онын ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар
		- ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық
		компьютерлер
		- Оқу/тәрбие үдерісінде қолданады –
		мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде
		қолданатын компьютерлерінің санын көрсету
		- оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар
		- ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен
		оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын
		компьютерлерінің санын көрсету
		- Оқытушыларға / мұғалімберге / тәрбиешілерге арналған – тек қана
		окытушылар/муғалімлер/ тәрбиешілер колланатын
		компьютерлердің санын көрсету
		- оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар
		- ғаламторға шығу мүмкіндігі бар тек қана
		оқытушылар /мұғалімдер / тәрбиешілер
		қолданатын компьютерлердің санын көрсету
		Компьютер болмаған жағдайда бұл
		көрсеткіш көрсетілмейді
54.	Түсу көздері бойынша	Есепті жылда қаржыландыру түрі
	компьютерлердің саны,	бойынша және жылдар бөлінісінде сатып
	бірлік	алынған компьютерлердің санын көрсету.
	-	Егер есепті жылда компьютерлер
		алынбаса бұл көрсеткіш көрсетілмейді
55.	Есептен шығарылған	Акт бойынша есептен шығарылған
	компьютерлердің саны,	компьютерлердің санын көрсету.
	бірлік	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
56.	Галамторлын бар болуы	Болған жағлайла «иә». болмаған
0.01		жағлайла «жок» көрсету
57	Karioin many Karin mua	
57.	келісім шарт обиынша	цызметті ұсынушымен жасасқан
	интернеттің жылдамдығы	келісімшартка сәйкес <512 койт/с ден >20
		Моит/с деиін және жоғары жылдамдықты
		таңдау.
		t аламтор болмаған жағдаида бұл
		көрсеткіш көрсетілмейді
58.	Факт бойынша интернеттің	<512 кбит/с ден >20 Мбит/с дейін және
	жылдамдығы	жоғары тиесілі жылдамдықты таңдау.
		Интернетке қосылудың нақты
		жылдамдығын анықтау үшін кез келген
		арнайы тестті қолдануға болады (мысалы:
		www.speedtest.net).
		<b>Е</b> аламтор болмаған жағдайда бұл

		көрсеткіш көрсетілмейді
59.	Интернет (нүкте) желісіне	Интернет желісіне қосылған нүкте
	рұқсаттың болуы, бірлік	санын көрсету (1 модем = 1 қолжетімділік
		нүктесі).
		Ғаламтор болмаған жағдайда бұл
		көрсеткіш көрсетілмейді
60.	Интерактивтік жабдықтың	Болған жағдайда «иә», болмаған
	бар болуы (тақталар,	жағдайда «жоқ» таңдау
	проекторлар, панельдер)	
61.	Интерактивтік	Интерактивтік тақталардың санын
	тақталардың саны, бірлік	көрсету
		Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

#### 3.5 «Асхана» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
62.	Ас әзірлейтін бөліктің бар	Болған жағдайда «иә», болмаған
	болуы	жағдайда «жоқ» таңдау
63.	Жабдықтардың, жиһаздың	Жабдықтардың, жиһаздың санын
	саны, бірлік	көрсету
		Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

# 4. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
64.	Оқыту тілі	Сабақтардың өткізілетін оқыту
		тіл(дер)ін белгілеу.
		«Қызметкерлер» және «Контингент»
		бөлімдерінде аталмыш көрсеткіште
		таңдалған тілдер ғана көрсетіледі
65.	Топтар	Тиісті мәнді таңдау және толтыру:
		- <i>Топтың атауы</i> – толықтай жазылады
		- <i>Топтың оқу тілі</i> – топтың оқу тілін
		көрсету («Оқыту тілі» көрсеткішінде таңдалған
		тілдер көрсетіледі)
		- I шетел тілі ретінде - оқитын шет тілін
		көрсету
		- II шетел тілі ретінде - аталмыш
		көрсеткіш 2 шет тілі оқытылғанда ғана
		толтырылады, оқытылмаса «оқымайды» таңдайды
		- <i>Орындар саны</i> – топтағы орындар саны
		толтырылады
		- <i>Балалардың саны</i> – топта факт бойынша
		тәрбиеленетін және оқитын балалардың санын
		көрсету
		- Мектеп алды тобы – «ия» немесе «жоқ»

66.	Меншік түріне қарай барлық топтар туралы мәліметтер	<ul> <li>Таңдау</li> <li>Санаторлық топ – «ия» немесе «жоқ» таңдау</li> <li>Арнайы топ – тиісті көрсеткішті таңдау</li> <li>Болу уақыты - мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының құрылтайшы құжаттарына сәйкес толтырылады</li> <li>Тиісті көрсеткішті таңдау және толтыру: <ul> <li>Топтың атауы</li> <li>Тәрбиелеу және білім беру жылы</li> <li>Түсу жасы</li> <li>Оқу аптасындағы апта саны</li> <li>Оқу аптасындағы қүндер саны</li> <li>Сабақ оқу ұзақтығы минут</li> <li>Жылына мөлшерленген оқу уақытын</li> </ul> </li> <li>(жылына сағат)</li> <li>төмендегі формула</li> </ul>
		бойынша көрсету: Мөлшерл Аптасын Сабақ оқу кундер енген = а сабақ X ұзакқтығы, X <u>саны</u> уақыт оқу саны 60 аптасынд ғы күнде саны
67.	Барлық келушілер, адам	Есепті жылдың мәліметтерін толтыру
		(қыркүйектен қыркүйекке дейін)
68.	3 жастан жоғары жастағы	Есепті жылдың мәліметтерін толтыру
	балалардың келімі, адам	(қыркүйектен қыркүйекке дейін)
69.	Контингенттің есептік	Аталған көрсеткіш «Контингент»
	мәліметтері	оөлімінен автоматты түрде саналады.
		«Контингент» облімін толтырған кезде
		«топтың атауы» көрсеткішін толтыру
		оарысында топ атауының жазылуын есепке
1		алу қажсі

# 5. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

	Көрсеткіш		Түсіі	ніктеме		
70.	Электрондық үкімет	Болған	жағдай	іда «иә	», б	олмаған
	порталы арқылы	жағдайда	≪жоқ≫	таңдау	(тек	қана
	мемлекеттік қызметтерді	электронды	қ үкімет	порталы	eGov	арқылы

	көрсетеді	көрсетілетін қызмет)
71.	Логопункттың бар болуы	Логопед және кабинет болған жағдайда
		«иә» таңдау.
		Егер мекемеде логопед бар, бірақ оның
		кабинеті болмаса «жоқ» таңдау
72.	Консультациялық	Консультациялық пункттер болған
	пункттердің бар болуы	жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ»
		таңдау
73.	Ата-аналарға арналған	Тиісті көрсеткішті таңдау.
	кеңес беру пункттеріне	Аталмыш көрсеткіш «Ата-аналарға
	хабарласқан ата-аналардың	арналған консультациялық пункттердің бар
	балалары	болуы» бөлімінде «Иэ» таңдалса шығады
		және толтыруға міндетті

#### 6. «Қосымша мәліметтер» бөлімі

#### 6.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
74.	Педагогикалық капрлардың атестациялан	Есепті жылда педагогтардың аттестациялан өтуі туралы мәліметтерлі
	өту туралы мәліметтері	таңдау және толтыру. Бұл көрсеткіш арнайы мектепке дейінгі білім беру
		ұйымдары үшін көрсетіледі
75.	Педагогикалық	Лауазым бөлінісінде педагогикалық
	кадрлардың қажеттілігі	кадрлардың қажеттілігінің (вакансия) және
		оның ішінде әйелдер санын көрсету.
		Педагогикалық кадрларда қажеттілік
		болмаған жағдайда 0 санын толтыру

### 6.2 «Контингент туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
76.	Балалардың сырқаттарының саны, адам	Есепті жылдың мәліметтерін толтыру (қыркүйектен қыркүйекке дейін)
77.	3 және одан жоғары жастағы балалардың сырқаттарының саны, адам	Есепті жылдың мәліметтерін толтыру (қыркүйектен қыркүйекке дейін).

### 6.3 «Қаржыландыру» бөлімшесі

|--|

78.	Педагог қызметкерлердің	Есептік мәнді і	септік мәнді көрсету:		
	орташа айлық жалақысы,				
	мың тг.	Педагог қызметкерлердің орташа жалақысы	Барлық педагог қызметкерлердің жалақысы Педагог қызметкерлердің жалпы саны		
79.	Ата-ана төлемінің орташа	Айлық төлемді көрсету қажет.			
	айлық мөлшері, мың теңге	Болмаған жағдайда 0 санын толтыру			

#### 7. «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме	
80.	ЖСН	Жеке куәлікке сәйкес жеке	
		сәйкестендіру нөмірін көрсету	
81.	Тегі	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік	
82.	Аты	деректер қорынан автоматты түрде	
83.	Әкесінің аты	толтырылады	
84.	Лауазым	Лауазым автоматты түрде	
		«Қызметкерлер» бөлімінен толтырылады	
85.	Жұмыс телефоны	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін	
	(коды+нөмірі)	толтыру	
86.	Ұялы телефон (нөмірі)	Жауапты тұлғаның ұялы телефон	
		нөмірін толтыру	
87.	E-mail	Жауапты тұлғаның электронды мекен-	
		жайын толтыру	

#### 8. «Қызметкерлер» бөлімі

Қызметкерді қосу үшін Персонал терезесінде «қызметкерді қосу» бастырмасына басу қажет.

«Қызметкерді қосу» бастырмасына басқаннан кейін персоналды қосу терезесі ашылады, ЖСН болған жағдайда Әділет министрлігінің Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан деректерді жүктеуге болады, егер ЖСН болмаса деректерді қолмен толтыру қажет. Толтырғаннан кейін "Қосу"бастырмасына басу қажет.

Егер қызметкер қате қосылса қызметкердің паспортының сол жақ астында «Өшіру» батырмасына басу қажет. Басқан кезде әрекетті растау арқылы хабарлама шығады.

	Көрсеткіш	Түсініктеме			
88.	ЖСН бар болуы	Болған	жағдайда	«иә»,	болмаған
		жағдайда «жоқ» таңдау			

89.	ЖСН	Жеке куәлік бойынша жеке
		сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ
		МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын
		басу
90.	Тегі	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік
91.	Аты	деректер қорынан автоматты түрде
92.	Әкесінің аты	толтырылады.
		ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты»,
		«Әкесінің аты» қолдан толтырылады
93.	Туған күні	Туған күні Жеке тұлғалардың
		мемлекеттік деректер қорынан автоматты
		түрде толтырылады.
		ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні»
		колдан толтырылады
94.	Жынысы	Жынысы Жеке тұлғалардың
		мемлекеттік деректер қорынан автоматты
		түрде толтырылады.
		ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы»
0.7		колдан толтырылады
95.	Азаматтығы	Азаматтығы Жеке тұлғалардың
		мемлекеттік деректер қорынан автоматты
		түрде толтырылады.
		ЖСН оолмаған жағдаида «Азаматтығы»
06	Varia	Колдан толтырылады Улты. Жака, тулганар или, мамлакаттік
90.	т ЛТЫ	+лты жеке тұлғалардың мемлекеттік церектер корцизи артоматты түрне
		деректер қорынан автоматты түрде
		жен болмаған жағлайда «Ұлты».
		коллан толтырылалы
97.	Әскери шен	Тиесілі көрсеткішті танлау
98.	Жұмысқа қабылдау күні	Еңбек келісім шартына. бұйрыкка.
		еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес
		толтыру
99.	Жұмысқа қабылдау туралы	Еңбек келісім шартына, бұйрығына,
	бұйрық номері	еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
100	Еңбек шартының мерзімі	ҚР Еңбек кодексі 30 б. сай таңдау
101	Қызметкердің ағымдағы	Тиесілі көрсеткішті таңдау
	статусы	
102	Лауазым	Лайықты негізгі лауазымды таңдау.
103	Басқару лауазымының	Қызметкерлер үшін «басшы-
	санаты	ұйымдастырушы», «басшы-менеджер»,
		«басшы-жетекші» каталогынан мәнді
		таңдаңыз.
104	Негізгі лауазымның	Негізгі лауазымның жүктемесін таңдау

жүктемесі	
105 Қызметкер	Тиесілі көрсеткішті таңдау
	<i>Штаттық</i> – білім беру ұйымдарының
	тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі
	қызметкерлер, маусымдық қызметкерлерді есепке
	алмағанда
	Сыртқы қоса атқарушы - қызметкердің
	инглэгт жүмвевлийн оос уйхвтвийда ойска оним осру
	келісім-шартымен жұмыс атқару
	<i>Ішкі қоса атқарушы</i> – аталған білім беру
	ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі
	және қосымша уақытында жұмысты атқару
	буирығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай
	Пенагогтарлын жогары білімі жане
тореже	жогары білімнен кейінгі кужаттарына
дореже	сойкес порежесін белгілеу
<u>107 Білімі</u>	Біцім турацы кужатка сойкес танцау
	Жумыстын негізгі штаттық жуктемесіне
	сайкес тијсті білімлі танлах
	Егер «Акалемиялык, ғылыми дәреже»
	көрсеткішінде «дәрежесі жок»
	көрсеткішінен баска кез келген элемент
	тандалса, аталмыш көрсеткіште «Жоғары
	оку орнынан кейінгі білім (магистр, PhD
	докторы)» ғана көрсетіледі
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім
	(магистр, PhD докторы) – академиялық
	немесе ғылыми дәрежесі бар
	қызметкерлерге таңдау
	Жоғары педагогикалық – жоғары білім
	туралы дипломға сәйкес педагогикалық
	мамандықтар үшін тандау
	<i>Жозары мектепке оешнгі</i> — жоғары білім
	туралы дипломна срикес «мектенке деинит троие және окыту» мамандығы бойынша білімі бар
	болғанда тандау
	Техникалық және кәсіптік - техникалық
	және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес
	педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау
	Техникалық және кәсіптік
	<i>пеоагогикалық –</i> дипломға сәйкес
	педагогикалық мамандықтар үшін тандау
	лехникалық және кәсіптік мектепке
	липломға сәйкес мектепке лейінгі тәрбие және

		оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау
		<i>Жалпы орта білім</i> –жалпы орта білімді
		аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау
108	Мектепке дейінгі білім беру	Егер «Білімі» көрсеткішінде «Жоғары
	білімінің бар болуы	(кәсіби)», «Жоғары (педагогикалық)»,
	(қосымша)	«Техникалық және кәсіби», «Техникалық
		және кәсіби (педагогикалық)» таңдалса ғана
		аталмыш көрсеткіш көрсетіледі
109	Арнайы дефектологиялық	«Дефектология» мамандығы бойынша
	білімі бар	диплом немесе дефектология такырыбы
	•	бойынша біліктілікті арттыру курсынан
		өткен сертификаты болған жағдайда «иә»
		таңдау. Болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
110	Жұмысқа қабылдау	Жұмысқа қабылдау кезіндегі енбек
	кезіндегі жалпы еңбек өтілі	өтілін растайтын құжатқа сәйкес толтыру
		(еңбек кітапшасы).
		Енгізілген ақпаратты келесі күні
		өзгерту қолжетімсіз болады
111	Ағымдағы мерзімдегі	Жыл сайын 1 қырүйекте жалпы жұмыс
	жалпы жұмыс өтілі	өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау
		кезіндегі жалпы еңбек өтілі» көрсеткішінен
		есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
112	Ағымдағы мерзімдегі	Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық
	педагогикалық жұмыс өтілі	еңбек өтілін растайтын құжатқа сәйкес
		толтыру (еңбек кітапшасы).
		Енгізілген ақпаратты келесі күні
		өзгерту қолжетімсіз болады
113	Ағымдағы мерзімдегі	Жыл сайын 1 қырүйекте жалпы жұмыс
	педагогикалық жұмыс өтілі	өтілі автоматты түрде «Ағымдағы
		мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі»
		көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі
		және түзетуге қолжетімсіз
114	Осы ұйымдағы жалпы	«Жұмысқа қабылдау күні»
	жұмыс өтілі	көрсеткишинен автоматты түрде есептеледи
115	Электронды адрес (E-mail)	Электрондық мекен-жайды көрсету
116	Ұялы телефон (нөмірі)	Қызметкердің жеке меншік ұялы
	~	телефонының номерін көрсету
117	Санаты	Растайтын құжаттарға сәйкес
	<u> </u>	анықтамадан біліктілік санатын таңдау
118	Оқыту тілі	Аталған ұйымда мұғалім пәнді
	~	жүргізетін оқыту тілін таңдау
119	Косымша лауазым	Лайықты қосымша лауазымды,
		мөлшерлемені таңдау.

	Мысалы: Лауазымы – қазақ тілі пәнінің
	мұғалімі, мөлшерлемесі -0,75 қосымша
	лауазым - кітапханашы, мөлшерлемесі - 0,5.
	Қосымша лауазым болмаған жағдайда
	анықтамадан «жоқ» таңдау
120 Біліктілігін көтеру	Соңғы 5 жыл бойынша тиісті
курсынан өтті	мамандықты, өткен орнын, оқыту
	бағдарламасын, пәнді, оқыту нысанын,
	оқыту тілі, курс ұзақтығын, басталу және
	аякталу уакытын, сертификат (диплом,
	грамота) № көрсете отырып толтыру.
	Бірнеше нускаларлы танлау мумкін.
	Болмаған жағлайла «Өткен орны»
	көрсеткішінде «жок» тандау
121 Ағылшын тілін менгеру	Кущі бар IELTS немесе TOEFL
ленгейі	сертификаты бар болған жағлайда ағылшын
	тілін менгерулін сәйкес ленгейін көрсету
	кажет (сертификат 2 жылға жарамлы)
	Тіплі білмеген жағлайла «ағылшын
	тілін білмейлі» белгілеу керек
	IFLTS немесе ТОЕЕГ сертификаты
	болмаған жағлайла тіплі білу ленгейін
	болжан бенгілеу керек:
	Baginnar opi Typotti waž op Tipkostopij
	жене сөйлемлерді курай алу санай білу
	адамдармен таныса алу, жай ақпаратпен алмаса
	алу.
	<i>Elementary</i> – тусіну және күнделікті сөз
	тіркестері мен сөйлемдерді таныс жағдаяттарда
	пайдалана алу – өзі, үйі, таныстары және
	қызығушылықтары туралы айта алу. Баяу
	сөйлейтін әңгімелесушімен тілдесудің мүмкіндігі.
	Ашық хатты жаза алу, сауалнаманы толтыра алу,
	оку ушін шамамен 600 сөзлен туратын лексикалык
	қордың болуы.
	Pre-Intermediate — сөйлеуле
	қызығушылықтар, жұмыс, саяхат сияқты таныс
	жағдаяттарда жиі қолданылатын сөз тіркестерді
	(сөйлемдерді) пайдалана алу. Әлеуметтік
	жағдаяттарда қысқаша әңгімені үзбей сөйлесе алу.
	Шағын хабарламаларды және қысқаша хаттарды
	жаза алу, сонымен қатар оқыту фильмдерін көре
	сөзден туратын дексикалык корлын болуы.
	Intermediate - Manuate and Manual Social
	уақытында жиі істес болатын салаларла

		қолданылатын ағылшын тілін жазбаша және ауызша қабылдай алу. Сөйлеу мәнері баяу және нақты болғанда радио немесе телевизиялық бағдарламаларды түсіне алу. Ағылшын тілді елге саяхат кезінде стандартты жағдаяттардан шыға алу, әйгілі тақырыптарға дайындықсыз сөйлесе алу, өткен оқиғаларды, жоспарларды сипаттай алу, өз пікірін білдіре алу. Фильм немесе кітаптың мазмұнын, өз тәжірибесін және алған әсерін сипаттай алу. Бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 1800 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.
		Upper-Intermediate - азды-көпті таныс тақырыптарда ұзақ сөйлеуді жақсы түсіну. Стандартты диалектті телевизиялық жаңалықтар және публицистикалық бағдарламаларды және фильмдердің басым бөлігін түсіну. Ағылшын тілінде сөйлейтін адаммен әр түрлі тақырыптарда жеткілікті дәрежеде ерікті әрі кенеттен сөйлесе алу, талқылауға қатыса алу. Әр түрлі оқиғаларды байланыстыра, сауатты және егжей-тегжейлі сипаттай алу, эссе немесе есеп жаза алу. Бейімделмеген және бейімделген әдебиетті оқу үшін шамамен 2300 сөзден тұратын лексикалық қордың болуы.
		Advanced - ұзақ сөйлеуді немесе лекцияны, телевизиялық бағдарламаларды және фильмдерді аса қиындықсыз түсіне алу. Әр түрлі стильдегі күрделі академиялық, техникалық және көркем мәтіндерді оқып, тобықтай түйінін айқындай алу. Тілді әлеуметтік, академиялық және кәсіптік мақсаттарда сенімді араласуда және байланыстыра, сауатты және тиімді пайдалана алу. Оқырманның сәйкес стилінде сипаты әр түрлі көлемді мәтіндерді жазу дағдысының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу.
		<i>Proficiency</i> – ағылшын тілін кез-келген нысанда оңай қабылдау. Емін-еркін араласа алу және мағынасының нәзік реңкімен өз пікірін кез- келген жағдайда дәлелдей алу. Мақалалар, есептер, эссе, сәйкес стильдегі хаттарды жазу дағдыларының болуы. Көркем әдебиеттің түпнұсқасын оқи алу
122	Ерекше білім беру	Мұғалім оқытуды жүргізетін арнайы
	қажеттілігі бар балаларды	сыныптар/топтарды таңдау. Егер де бір
	оқытады немесе тәрбие	уақытта әртүрлі арнайы сыныптар/топтарда
	үрдісін жүргізеді	саоақ оеретін оолса, ең көп сағат санына
		қарап оағытын таңдау. Егер муғалім сабак бермесе «жок»

		таңдау		
123	Еңбек шартын бұзу/тоқтату	Қызметкерді	жұмыстан бос	ату «Босату»
	күні	батырмасы арқыл	іы жүзеге асыр	ылады.
124	Еңбек шартын бұзу/тоқтату	Паспортта	аталмыш	көрсеткіш
	туралы бұйрық номері	қолжетімсіз		
125	Еңбек шартын бұзу/тоқтату			
	себебі			

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына «Excel жүктеу» батырмасы арқылы көшіруге болады.

Ескертпе: ҰБДҚ-да басқа ақпараттық жүйелермен интеграция жүзеге асырылған. Мысалы, тегі өзгерген жағдайда қызметкердің бұрыннан бар паспортында «Персоналды деректер» батырмасы арқылы мәлімет алуға болады. Жаңа қызметкерді қосқан кезде «Қосу» батырмасын басқаннан кейін мәлімет автоматты түрде толтырылады.

Қызметкерді жұмыстан босату үшін «Қызметкерлер» басты терезесінде таңдалған адамның қасындағы «Жұмыстан босату» батырмасын басу қажет.

#### 9. «Контингент» бөлімі

Білім алушы қосу үшін контингент терезесінде «контингентті қосу» бастырмасына басу қажет.

«Контингентті қосу» бастырмасына басқаннан кейін оқуышыны қосу терезесі ашылады, ЖСН болған жағдайда Әділет министрлігінің Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан деректерді жүктеуге болады, егер ЖСН болмаса деректерді қолмен толтыру қажет. Толтырғаннан кейін "Қосу"бастырмасына басу қажет.

Егер білім алушы қате қосылса контингент паспортының сол жақ астында «Өшіру» батырмасына басу қажет. Басқан кезде әрекетті растау арқылы хабарлама шығады.

	Көрсеткіш	Түсініктеме	
126	ЖСН бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған	
		жағдайда «жоқ» таңдау	
127	ЖСН	Жеке куәлік бойынша жеке	
		сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ	
		МДҚ-нан деректерді сұрату» батырмасын	
		басу	
128	Тегі	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік	
129	Аты	деректер қорынан автоматты түрде	
130	Әкесінің аты	толтырылады.	
		ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты»,	
		«Әкесінің аты» қолдан толтырылады	
131	Туған күні	Туған күні Жеке тұлғалардың	
		мемлекеттік деректер қорынан автоматты	

	түрде толтырылады.	
	ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні»	
	қолдан толтырылады	
132 Жынысы	Жынысы Жеке тұлғалардың	
	мемлекеттік деректер қорынан автоматты	
	түрде толтырылады.	
	ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы»	
	қолдан толтырылады	
133 Азаматтығы	Азаматтығы Жеке тұлғалардың	
	мемлекеттік деректер қорынан автоматты	
	түрде толтырылады.	
	ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы»	
	қолдан толтырылады	
134 Ұлты	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік	
	деректер қорынан автоматты түрде	
	толтырылады.	
	ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты»	
	қолдан толтырылады	
135 Босқын	Болған жағдайда «иә», болмаған	
	жағдайда «жоқ» таңдау.	
	Босқын - нәсілдік, ұлттық, діни сенімі,	
	азаматтық белгісі, белгілі бір әлеуметтік топқа	
	жататындығы немесе саяси нанымы ооиынша	
	орай өзі азаматы болып табылатын еллен тыс	
	жерде жүрген және өз елінің қорғауын пайдалана	
	алмайтын немесе осындай қауіп салдарынан	
	мұндай қорғауды пайдаланғысы келмейтін	
	шетелдік немесе осындай қаупп салдарынан еліне	
	қайтып орала алмайтын немесе қайтып оралғысы келмейтін өзі түрақты түратын немесе өзі азаматы	
	болып табылатын елден тыс жерде журген	
	азаматтығы жоқ адам;	
136 Қандас	Болған жағдайда «иә», болмаған	
	жағдайда «жоқ» таңдау.	
	<i>Қандас</i> – тарихи отанында тұрақты тұру	
	мақсатында Қазақстан Республикасына келген	
	және осы Заңда белгіленген тәртіппен тиісті	
	мәртеое алған, қазақстан Респуоликасы егемендік	
	этникалык казак және онын Казакстан	
	Республикасы егемендік алғаннан кейін одан тыс	
	жерде туған және тұрақты тұрған ұлты қазақ	
	балалары	
137 Келген күні	Келген оқушылардың келген күнін	
	таңдау	
138 Топтың атауы	Топтың атауын толтыру	

	«Топтын атауы» көрсеткіші «Білім
	беру улерісі туралы негізгі мәліметтер»
	бөлімінің «Топтар» және «Меншік туріне
	карай барлык топтар туралы мәліметтер»
	линамикалык кестелерінде сай келуі керек
139 Топ	Тиісті көрсеткішті танлау
	«Білім беру улерісі туралы негізгі
	моліметтер» болімінін «Топтар»
	топты жасына карай аныктамалан танлау
140 Μεμπεκεττικ διπίμ δεργ	
	Fun koncertin werenehmir merrente
тапсырысына санксс	
тәроисленеді және	дейіні і ұйымдар үшін ғана көрсетіледі
<u>идіі і біладбі</u> 141 <b>О</b> рыту тіпі	
	үдерісі туралы негізгі мәліметтер»
142 Оқылатын шетел тілі т	пін репиде окылатын тисті шетел
	пли белглеу (факультатив пен үйрме
143 Оқылатын шетел тілі 2	пэн репиде оқылатын тисті шетел
	тілін белгілеу (факультатив пен үйірме
	Аталмыш көрсеткіш 2 шет тілі
	оқытылғанда ғана толтырылады,
	оқытылмаса «оқымаиды» таңдаиды
144 Аталған оілім оеру	Аталмыш көрсеткіште «ылім оеру
ұиымдарындағы секцияла	р үдерісі туралы негізгі мәліметтер»
мен үшрмелерге қатысу	оөлімінің «түрі оойынша үйірмелер және
	спорттық секциялардың саны»
	көрсеткишинде таңдалған түрлер
	Егер оқушы аталған оілім оеру
	ұиымдарындағы секциялар мен үшрмелерге
	қатыспаса, онда «жоқ (оармаиды)» оелгілеу
145 жетім бала	міәлімет автоматты түрде «Жетім
	оалалардың, ата-аналарының
	қамқорлығынсыз қалған балалардың және
	оалаларды өз отоасына тәрбиелеуге
	каоылдауға тілек оілдірген адамдардың
	респуоликалық деректер оанкі» ақпараттық
	жүиесінен толтырылады
146 Ата-анасының	Мәлімет автоматты түрде «Жетім

	қамқорлығынсыз қалған	балалардың, ата-аналарының
	бала	қамқорлығынсыз қалған балалардың және
		балаларды өз отбасына тәрбиелеуге
		қабылдауға тілек білдірген адамдардың
		республикалық деректер банкі» ақпараттық
		жүйесінен толтырылады
147	Мүгедек	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі
		бар адамдардың орталықтандырылған
		деректер банкі» ақпараттық жүйесінен
		толтырылады
148	Мүгедектік тобы	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі
		бар адамдардың орталықтандырылған
		деректер банкі» ақпараттық жүйесінен
1.40		толтырылады
149	Мүгедектік себебі	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі
		бар адамдардың орталықтандырылған
		деректер банкі» ақпараттық жүиесінен
1.50	ъл • • •	толтырылады
150	Мугедектік мерзімі	Мәлімет автоматты түрде «Мүгедектігі
		оар адамдардың орталықтандырылған
		деректер оанкі» ақпараттық жүиесінен
151	M	толтырылады
151	міугедектік мерзімі қашанға	мэлиет автоматты түрде «мүгедектігі
	деин	оар адамдардың орталықтандырылған
		деректер банкі» ақпараттық жүйесінен
152		ПМПК корытындысы болған жағлайда
152	Балалардың оұзылыс түплепі	окушылардың бұзылыс түрін белгілеу
	түрлері	Егер аталған бұзылыстар жоқ болса
		«жок» белгілеу
153	ПМПК қорытындысы (18	Тиісті көрсеткішті таңдау.
	жасқа дейін)/ДКК (18 жастан	Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде
	жоғары) (шығыс. нөмірі)	«жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса
		көрсеткіш көрсетіледі
154	Қорытынды күні	Қорытынды күнін көрсету.
		Егер «Бұзылыс түрі» көрсеткішінде
		«жоқ» көрсеткішінен басқа таңдалса
		көрсеткіш көрсетіледі
155	Баланың медициналық	«Иә» немесе «жоқ» таңдау
	есепте тұруы	
156	Логопедтік пунктке баратын	«Иә» немесе «жоқ» таңдау. Бала
		логопедтік пунктке осы немесе басқа
		мекемеде қатыса алады
157	Кету күні	Шығу «Шығуды рәсімдеу батырмасы

	арқылы жүргізіледі Оқушы паспортында бұл көрсеткіштер қол жетімсіз
--	--

Контингент бойынша жалпы есепті Excel форматына «Excel жүктеу» батырмасы арқылы көшіруге болады.

Ескертпе: ҰБДҚ-да басқа ақпараттық жүйелермен интеграция жүзеге асырылған. Мысалы, тегі өзгерген жағдайда оқушының бұрыннан бар паспортында «Персоналды деректер» батырмасы арқылы мәлімет алуға болады. Жаңа білім алушыны қосқан кезде «Қосу» батырмасын басқаннан кейін мәлімет автоматты түрде толтырылады.

Шығаруды рәсімдеу үшін контингент бөлімінің басты бетіндегі «Шығаруды рәсімдеу» батырмасына басу қажет.