

АО «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Инструкция №5 по заполнению
Национальной образовательной базы данных

Паспорт

Специальные организации образования

**Вид - Специальная школа, Специальная-школа интернат,
Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат»,
Специальный комплекс «школа-интернат-колледж»**



Министерство просвещения Республики Казахстан

АО «Информационно-аналитический центр»

**Инструкция по заполнению
Национальной образовательной базы данных**

Паспорт

Специальные организации образования

**Вид – Специальная школа, Специальная-школа интернат,
Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат»,
Специальный комплекс «школа-интернат-колледж»**

Содержание

1. Регистрация пользователей	4
2. Раздел «Регистрационные сведения»	6
3. Раздел «Материально-техническая база»	9
3.1 Подраздел «Сведения о здании»	9
3.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»	11
3.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»	13
3.4 Подраздел «Компьютеризация»	15
3.5 Подраздел «Столовая»	19
3.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»	20
4. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»	21
5. Раздел «Основные сведения об объекте образования»	22
6. Раздел «Общежитие/Интернат»	23
7. Раздел «Дополнительные сведения»	25
7.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»	25
7.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»	26
8. Раздел «Ответственный за паспортизацию»	26
9. Раздел «Персонал»	26
10. Раздел «Контингент»	35

1. Регистрация пользователей

Ответственный сотрудник проходит процедуру регистрации посредством электронно-цифровой подписи или существующим логином и паролем (Рисунок 1).

Окно авторизации



Национальная
образовательная
база данных

Помощь ▾

ҚАЗ

РУС

Авторизация

Имя пользователя

Никому не сообщайте данные о входе

Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#)

© Министерство образования и науки РК, 2019

Рисунок 1

Для регистрации на компьютере пользователя нужно установить приложение NCALayer для работы с ЭЦП. Для регистрации пользователю необходимо заполнить следующие обязательные поля (Рисунок 2) и подтвердить согласие на обработку и хранение персональных данных путем отметки  :

- 1) ИИН;
- 2) Пароль;
- 3) Категория организации образования;
- 4) Роль;
- 5) Электронная почта

Окно ввода данных при регистрации

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'nobd.iac.kz/registration'. A red error banner at the top states: 'Произошла ошибка' (An error occurred) and 'Ошибка при подключении к программе - NCALayer. Убедитесь что программа запущена, или перейдите по следующей [ссылке](#), чтобы установить программу NCALayer' (Error when connecting to the program - NCALayer. Make sure the program is running, or go to the following [link](#) to install the NCALayer program). Below the error message is a registration form with the following fields: 'ИИН' (IIN) with the value 'ИИН', 'Пароль' (Password) with the value 'Пароль', 'Категория организации' (Organization category) with a dropdown menu showing 'Выберите значение' (Select a value), 'Роль' (Role) with a dropdown menu showing 'Выберите значение' (Select a value), and 'Эл. почта' (Email) with the value 'Эл. почта'. There is a checkbox for 'Согласие на хранение и обработку персональных данных' (Agreement on storage and processing of personal data) and a blue button labeled 'Подписать и отправить' (Sign and send). The footer of the page contains the text '© Министерство образования и науки РК, 2018'.

Рисунок 2

При выборе «Категории организации» и «Организация образования» появляются дополнительные поля для заполнения (Рисунок 3.), где выбираются «Тип организации», «Населенный пункт» и «Организация», где работает пользователь:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'nobd-test.iac.kz/register'. The registration form is more detailed than in Figure 2, including the following fields: 'Имя пользователя' (Username) with the value 'timur', 'Пароль' (Password) with the value '*****', 'Категория организации' (Organization category) with a dropdown menu showing 'Организация образования' (Education organization), 'Тип организации' (Organization type) with a dropdown menu showing 'Выберите значение' (Select a value), 'Населенный пункт' (Settlement) with a dropdown menu showing 'Выберите значение' (Select a value), 'Организация' (Organization) with a dropdown menu showing 'Выберите значение' (Select a value), 'Роль' (Role) with a dropdown menu showing 'Выберите значение' (Select a value), and 'Эл. почта' (Email) with the value 'Эл. почта'. There is a checkbox for 'Согласие на хранение и обработку персональных данных' (Agreement on storage and processing of personal data) and a blue button labeled 'Подписать и отправить' (Sign and send). The footer of the page contains the text '© Министерство образования и науки РК, 2018'.

Рисунок 3

После заполнения всех вышеуказанных полей пользователю необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». Перед пользователем появится окно выбора ЭЦП (Рисунок 4).

Окно выбора ЭЦП

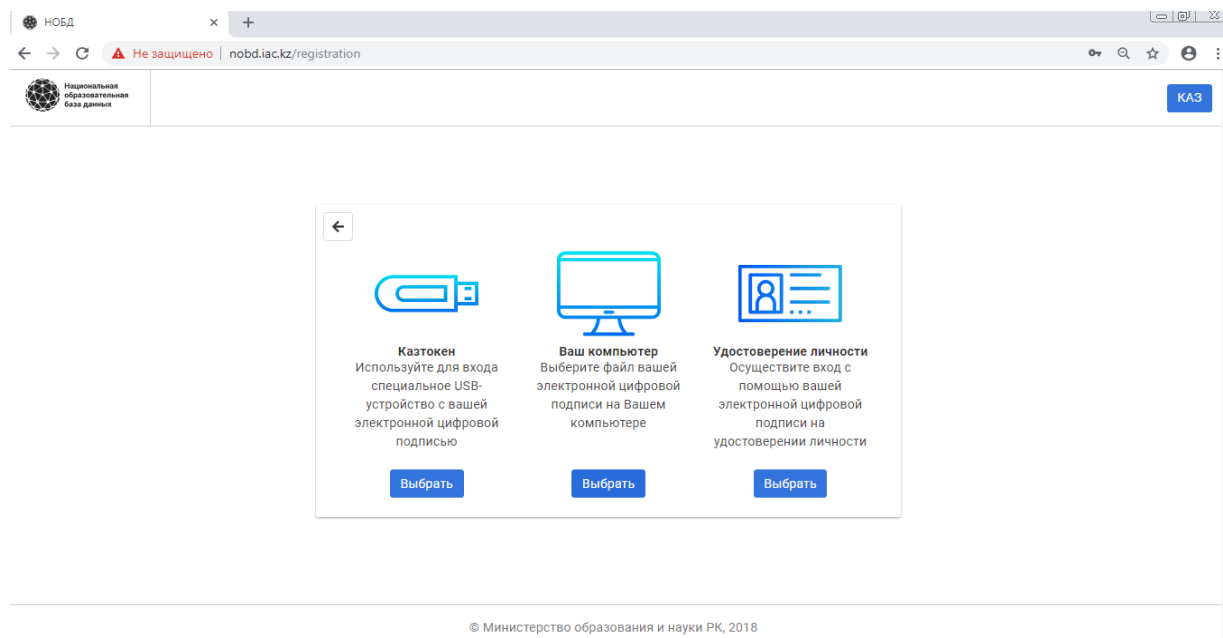


Рисунок 4

Представленные виды ЭЦП: на носителе Казтокен, на компьютере, на удостоверении личности. После выбора носителя ЭЦП пользователь должен ввести пароль от ЭЦП и нажать на кнопку «Подписать и отправить».

2. Раздел «Регистрационные сведения»

	Показатель	Пояснения
1.	Виды организаций образования	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно Уставу организации и не подлежит корректировке
2.	По уровням образования	Выбрать соответствующий уровень образования
3.	Специальное назначение школы/дошкольной	Выбрать профиль специальной школы. <i>При наличии в школе специальных классов по нескольким направлениям, указать профиль школы по наибольшему количеству классов одного профиля.</i>

	организации (Профиль)	<i>Пример: 5 спец.классов с нарушением слуха и 6 спец.классов с нарушением зрения. Профиль школы: для детей с нарушением зрения</i>
4.	Специальный комплекс школа-сад	Если школа является Специальным комплексом «школа-сад» согласно Уставу организации, то выбрать «да»; если не является, то выбрать «нет»
5.	БИН организации образования	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно свидетельству государственной регистрации юридического лица и не подлежит корректировке
6.	ИИН организации образования	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно свидетельству государственной регистрации юридического лица и не подлежит корректировке
7.	Форма собственности	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно Уставу организации и не подлежит корректировке
8.	Ведомственная принадлежность	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно Уставу организации и не подлежит корректировке
9.	Расположен в районном/городском центре	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования и не подлежит корректировке
10.	Организация по территориальной принадлежности	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно Уставу организации и не подлежит корректировке
11.	Организационно-правовая форма	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно Уставу организации и не подлежит корректировке
12.	Почтовый индекс	Заполнить почтовый индекс (6 цифр)
13.	Тип составной части населенного пункта	Для юридических лиц данные автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных юридических лиц. При отсутствии БИН/ИИН данные

		заполняются сотрудником отдела/управления образования и не подлежат корректировке
14.	Наименование составной части населенного пункта	Для юридических лиц данные автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных юридических лиц. При отсутствии БИН/ИИН данные заполняются сотрудником отдела/управления образования и не подлежат корректировке
15.	№ дома	Для юридических лиц данные автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных юридических лиц. При отсутствии БИН/ИИН данные заполняются сотрудником отдела/управления образования и не подлежат корректировке
16.	Координаты на карте (широта, долгота)	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования и не подлежит корректировке
17.	Фамилия Имя Отчество руководителя	Заполнить полностью (Иванов Иван Иванович)
18.	Факс (код+номер)	Указать номер факса организации образования. Номер телефона должен начинаться с цифры 8 и состоять из 11 цифр без символов
19.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона руководителя организации образования. Номер телефона должен начинаться с цифры 8 и состоять из 11 цифр без символов
20.	Сотовый телефон (номер)	Данные автоматически заполняются по индивидуальному идентификационному номеру с раздела «Персонал»
21.	Е-mail организации образования	Заполнить электронный адрес организации.
22.	Сайт организации образования	Заполнить полный адрес сайта организации (https://.....), в случае отсутствия указать (-)
23.	Основные учредители	При наличии БИН данные автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных юридических лиц. При отсутствии БИН, необходимо заполнить вручную согласно Уставу организации

24.	Кем выдана лицензия на право образовательной деятельности	Заполнить согласно Лицензии. В случае отсутствия лицензии указать (-)
25.	Лицензия на право образовательной деятельности	Загрузить электронный вариант документа одним файлом (формат: pdf, rar, zip)
26.	№ лицензии	
27.	Дата выдачи лицензии	
28.	Дата открытия организации образования	Заполнен сотрудником отдела образования/управления образования согласно Постановлению/Приказу и не подлежит корректировке
29.	Дата закрытия организации образования	При закрытии заполняется сотрудником отдела образования/управления образования согласно Постановлению/Приказу и не подлежит корректировке

3. Раздел «Материально-техническая база»

3.1 Подраздел «Сведения о здании»

	Показатель	Пояснения
30.	Количество зданий, ед.	Рассчитывается автоматически из динамической таблицы «Сведения о зданиях» (сумма строк)
31.	Сведения о зданиях	Выбрать и указать соответствующее значение согласно Техническому паспорту организации образования: - <i>Здание</i> - можно выбрать только один раз основное здание, в остальных строках другое (основное – только одно, другое – при наличии дополнительного здания). - <i>Вид здания</i> - <i>Год постройки здания</i> - <i>Год ввода здания в эксплуатацию</i> - <i>Тип здания</i> - <i>Вид отопления</i> - <i>Техническое состояние здания</i> (аварийное - отмечается в случае, если имеется заключение госкомиссии с вынесением решения об аварийности здания) - <i>Тип строения</i> - <i>Количество этажей</i> - <i>Проектная мощность, мест</i>

		- <i>Наличие горячей воды</i> - <i>Привозная вода</i> - <i>Наличие питьевой воды</i> (питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости (графины, чайники, бачки и другие), бутилированная, кипяченая питьевая вода, стационарные питьевые фонтанчики, по показателям качества и безопасности, соответствующие установленным требованиям) - <i>Общая площадь здания, кв.м.,</i> - <i>Рабочая площадь здания, кв.м.,</i> - <i>Используется помещение</i> - <i>Наличие видеонаблюдения</i> - <i>Благоустройство</i> (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, освещение, вентиляция и кондиционирование воздуха согласно документам нормирования) <i>Пример 1:</i> если в здании имеется свет, вода, канализация или септик, отопление (централизованное или автономное), вентиляция и кондиционирование воздуха (вытяжная система в столовой и открываемые окна для проветривания), тогда необходимо выбрать наличие всех видов благоустройства <i>Пример 2:</i> если в здании имеется свет, вода, отопление (централизованное или автономное), открываемые окна для проветривания, но отсутствует канализация или септик, вентиляция (вытяжная система в столовой), тогда необходимо выбрать частично благоустроены - <i>Наличие туалетов</i>
32.	Имеют утвержденную проектно-сметную документацию (ПСД) на проведение капитального ремонта	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». Данный показатель отображается, если в показателе «Техническое состояние здания» отметили «Проведен капитальный ремонт» или «Требуется капитальный ремонт»
33.	Капитальный ремонт за отчетный год	Выбрать и указать соответствующие значения. Данный показатель отображается, если в показателе «Техническое состояние здания» отметили «Проведен капитальный ремонт» или «Требуется капитальный ремонт»
34.	Текущий ремонт за отчетный год	Выбрать и указать соответствующие значения. Данный показатель отображается, если в показателе «Техническое состояние здания» отметили «Проведен текущий ремонт» или

		«Требуется текущего ремонта»
35.	Безбарьерный доступ	Отметить имеющиеся элементы безбарьерного доступа. В случае наличия нескольких элементов безбарьерного доступа, необходимо отметить все имеющиеся, при отсутствии безбарьерного доступа выбрать «не имеется»
36.	Система видеонаблюдения подключена к Центру оперативного управления	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
37.	Наличие турникета (пропуск)	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» (турникет – устройство для прохода людей в здание)
38.	Зал для музыкальных занятий, при его наличии	Выбрать при наличии – «совмещенный» или «несовмещенный», при отсутствии – «не имеется»
39.	Спальные комнаты, при наличии	Выбрать при наличии – «совмещенный» или «несовмещенный», при отсутствии – «не имеется»
40.	Наличие плескательницы (открытая)	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
41.	Наличие бани	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
42.	Наличие музея	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»
43.	Наличие лагеря	Выбрать «да» - при наличии, при отсутствии - «нет»

3.2 Подраздел «Библиотека/Учебники»

	Показатель	Пояснения
44.	Наличие библиотеки	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
45.	Библиотека, ед.	Указать количество библиотек. При отсутствии библиотеки, данный показатель не отображается
46.	Площадь библиотеки, кв.м.	Указать площадь библиотеки согласно техническому паспорту организации образования.

		При отсутствии библиотеки, данный показатель не отображается
47.	Количество читальных залов, ед.	Указать количество читальных залов. При отсутствии библиотеки, данный показатель не отображается
48.	Количество посадочных мест в читальных залах	Указать количество посадочных мест в читальных залах. При отсутствии библиотеки, данный показатель не отображается
49.	Количество читателей, чел.	Указать количество читателей за отчетный год. При отсутствии библиотеки, данный показатель не отображается
50.	Число посещений, чел.	Указать количество посещений за отчетный год. При отсутствии библиотеки, данный показатель не отображается
51.	Число книговыдач, ед.	Указать количество книг выданных в отчетном году. При отсутствии указать цифру 0
52.	Количество книг, экз.	Указать отдельно сколько учебников и сколько книг (художественная литература, брошюры и журналы). Всего (включая учебники, художественную литературу, брошюры, журналы) рассчитывается автоматически. При отсутствии указать цифру 0
53.	Количество учебников, экз.	Заполнить количество учебников (предметные) в графах: - количество учебников на балансе школы - количество учебников полученные из баланса других школ на время - количество учебников переданные в другие школы на время - потребность по классам и языку обучения. Количество учебников переданные в другие школы на время должны быть учтены в графе количество учебников на балансе школы. При выборе определенного класса и языка обучения отображаются соответствующие учебники
54.	Количество учебно-	Указать количество учебно-методической

	методической литературы (УМЛ), при наличии специальной литературы, ед.	литературы (УМЛ). При отсутствии указать цифру 0
55.	Количество электронных учебников, экз.	Указать количество электронных учебников. При отсутствии указать цифру 0
56.	Количество книг на казахском языке, экз.	Указать количество книг на казахском языке. При отсутствии указать цифру 0
57.	Обеспеченность учащихся учебниками с учетом поступлений текущего учебного года	Заполнить соответствующие поля в разрезе всех классов, имеющих в школе: - выбрать класс и язык обучения - указать количество комплектов и всего обеспеченных учащихся в каждом классе. При отсутствии указать цифру 0
58.	Количество дополнительной и художественной литературы	Заполнить количество дополнительной учебно- методической литературы, научно- популярных, научно- познавательных изданий, художественную литературу и произведения классиков по направлениям и языку обучения
59.	Количество УМЛ для детей с особыми образовательными потребностями в развитии, ед.	Указать количество имеющейся учебно- методической литературы для детей с особыми образовательными потребностями в развитии в разбивке по нарушениям. При отсутствии указать цифру 0
60.	Потребность в УМЛ	Заполнить полные наименования необходимой учебно-методической литературы. При отсутствии указать цифру 0

За предоставление данных подраздела «Библиотека/Учебники» несет ответственность библиотекарь или методист школы.

3.3 Подраздел «Кабинеты/ Классы/ Аудитории»

	Показатель	Пояснения
61.	Классные комнаты, включая учебные кабинеты и лаборатории, ед.	Указать количество классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории согласно техническому паспорту организации образования

62.	Площадь классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории, кв.м.	Указать площадь классных комнат, включая учебные кабинеты и лаборатории, согласно техническому паспорту организации образования
63.	Игровая комната для детей 5-6-летнего возраста, ед.	Указать количество игровых комнат для детей 5-6 летнего возраста при их наличии. При отсутствии указать цифру 0
64.	Наличие кабинетов, ед.	Указать количество имеющихся кабинетов.
65.	Рабочих мест в учебных кабинетах	Указать количество рабочих мест (рабочее место учителя считать). При отсутствии таких кабинетов указать цифру 0
66.	Количество лингафонно-мультимедийных кабинетов приобретенных за счет, единиц	Указать количество лингафонно-мультимедийных кабинетов, приобретенные в указанные годы по видам финансирования. При отсутствии указать цифру 0
67.	Стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов, тысяч тенге	Указать стоимость лингафонно-мультимедийных кабинетов в разбивке по годам и по видам финансирования в тысячах тенге. Количество и стоимость ЛМК должны совпадать по годам и по видам финансирования. При отсутствии указать цифру 0
68.	Количество кабинетов новой модификации, единиц	Указать количество кабинетов новой модификации (<i>кабинеты оснащенные современной специализированной мебелью и оборудованием</i>) и в них количество рабочих мест. При отсутствии указать цифру 0
69.	Потребность в кабинетах новой модификации, единиц	Указать потребность в кабинетах новой модификации. При отсутствии указать цифру 0
70.	Наличие лицензированного медицинского кабинета (пункта)	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
71.	Наличие учебных мастерских	Выбрать вид учебных мастерских и указать количество в них мест. При отсутствии таких учебных мастерских отметить «не имеется»

3.4 Подраздел «Компьютеризация»

	Показатель	Пояснения
72.	Наличие компьютеров	Выбрать «да» - при наличии компьютеров в школе, при отсутствии - «нет».
73.	Количество компьютеров по мере поступления, единиц	Указать количество компьютеров: Строки 1, 2, 3, 4, 5, 14 и графа "Всего" не редактируемые, расчетные. Столбец "Всего" равен сумме всех остальных столбцов по горизонтали для каждой строки. Строка «Всего» равна сумме строк (2, 14): Используются/Не используются. Строка «Используются» равна сумме строк (6, 8, 12): Используются в учебном/воспитательном процессе для обучающихся / Для преподавателей/учителей/воспитателей / Для администрации и другие. Строка «Не используются» равна сумме строк (15, 16): Не рабочие (сломанные) / Рабочие, но не используются. - Используются в учебном/воспитательном процессе указать количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе. - из них имеющие доступ к интернету указать количество компьютеров, используемых учащимися и учителями в учебном процессе, имеющие доступ к интернету. - Для преподавателей/учителей/воспитателей указать количество компьютеров, используемых только преподавателями/учителями / воспитателями. - из них имеющие доступ к интернету указать количество компьютеров, используемых только преподавателями/учителями/воспитателями, имеющие доступ к интернету. - из них используются в учебном/воспитательном процессе (из

		строки Для преподавателей/учителей/воспитателей) – указать количество компьютеров, используемых только преподавателями/учителями/воспитателями, используемых в учебном процессе. - из них имеющие доступ к интернету указать количество компьютеров, используемых только преподавателями/учителями/воспитателями, используемых в учебном процессе, имеющие доступ к интернету. - Для администрации и другие указать количество компьютеров, используемых только управленческим персоналом, бухгалтерией, водителями и другие. - из них имеющие доступ к интернету указать количество компьютеров, используемых только управленческим персоналом, бухгалтерией, водителями и другие, имеющие доступ к интернету. - НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ – не редактируемый, расчетный, количество компьютеров, имеющиеся в организации образования, но не используемых в учебном процессе. Сумма строк «Не рабочие (сломанные)» и «Рабочие, но не используются» - Не рабочие (сломанные) указать количество компьютеров, не используемых в учебном процессе по техническому состоянию, но не списанные. - Рабочие, но не используются указать количество компьютеров, не используемых в учебном процессе. В столбцах «до 2016», «2016», «2017», «2018», «2019», «2020», «2021», «2022» данные вводятся по всем компьютерам. В столбцах «2022 (с 1 января по 31 августа)», «2022 (с 1 сентября по 31 декабря)» данные вводятся в разбивке по типу компьютер/ноутбук/планшет. При отсутствии компьютеров, данный показатель не отображается.
--	--	---

74.	Количество компьютеров по источникам поступления	Строки 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и графа "Всего" не редактируемые, расчетные. Графа "Всего" равен сумме всех остальных граф по горизонтали для каждой строки. В таблице указать количество компьютеров, закупленных до 2016, в 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годах по видам финансирования. - Строка 8 «Из баланса другой организации» указать количество компьютеров, которые приняты с баланса другой организации на временное пользование. Данные компьютеры не суммируются с компьютерами, которые на балансе организации.
75.	Состояние компьютеров (техническое), единиц	- Используемых компьютеров - не редактируемый, отображается значение из строки «ИСПОЛЬЗУЮТСЯ». - из них требуют модернизацию комплектующих указать количество компьютеров, требующих модернизацию комплектующих (добавление памяти ОЗУ, замена диска и т.д.). - Не используемых - не редактируемый, отображается значение из строки «НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ» - Из них подлежат ремонту указать количество компьютеров, которые подлежат ремонту. - из них не подлежат ремонту (требует списания) указать количество компьютеров, которые не подлежат ремонту и требует списания (при наличии дефектного акта).
76.	Программное обеспечение, единиц	- Количество компьютеров с установленной операционной системой указать количество всего компьютеров с установленной операционной системой. - из них требует установки лицензионной операционной системы указать количество компьютеров, требующие установку лицензионной операционной системы. - Количество компьютеров с

		установленными пакетами офисных программ указать количество всего компьютеров с установленными пакетами офисных программ. - из них требует установки лицензионных офисных программ указать количество компьютеров, требующие установку пакета лицензионных офисных программ.
77.	Количество списанных компьютеров, за последние 5 лет, ед.	Графа "Всего" равна сумме всех остальных граф по горизонтали для каждой строки. - Всего списанных указать количество списанных компьютеров в 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годах. из них утилизированные указать количество утилизированных компьютеров в 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 годах.
78.	Обеспеченность компьютерной техникой детей, обучающихся на дому, чел.	Указать количество детей обучающихся на дому, обеспеченных компьютерной техникой, принадлежащей организации образования. При отсутствии указать цифру 0
79.	Наличие Интернета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
80.	Скорость интернета по договору	Выбрать соответствующую скорость согласно договору с поставщиком услуг от <512 кбит/с до >20 Мбит/с. При отсутствии интернета, данный показатель не отображается
81.	Скорость интернета по факту	Выбрать соответствующую скорость по факту от <512 кбит/с до >20 Мбит/с. При отсутствии интернета, данный показатель не отображается
82.	Входящее/Исходящее соединение (загрузка файла скрин Speed test)	Прикрепить скрин проверки скорости входящего и исходящего сигнала интернета в speedtest.net

83.	Доступ к сети Интернет (точек), ед.	Указать количество точек доступа к сети Интернет (1 модем = 1 точка доступа). При отсутствии интернета, данный показатель не отображается
84.	Количество планшетов	Указать количество всех планшетов, находящихся на балансе организации. При отсутствии указать цифру 0
85.	Наличие интерактивного оборудования (доски, проекторы, панели)	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
86.	Количество интерактивных досок, ед.	Указать количество интерактивных досок. При отсутствии указать цифру 0
87.	Количество учащихся на 1 компьютер, чел.	Рассчитывается автоматически по нижеуказанной формуле: $\frac{\text{Количество учащихся (1 – 13 класс)}}{\text{Кол. компьютерной техники в школах, используемой в учебном процессе}}$

3.5 Подраздел «Столовая»

	Показатель	Пояснения
88.	Наличие столовой	Выбрать «да» при наличии столовой, при отсутствии - «нет»
89.	Количество посадочных мест в столовой, ед.	Указать количество посадочных мест в столовой, при ее наличии. При отсутствии столовой, данный показатель не отображается
90.	Потребность столовых в оборудовании, мебели, ед.	Указать недостающее количество оборудования и мебели для столовой (буфета). При отсутствии указать цифру 0
91.	Наличие буфета	Выбрать «да» при наличии буфета, при отсутствии - «нет»

92.	Количество посадочных мест в буфете, ед.	Указать количество посадочных мест в буфете. При отсутствии буфета, данный показатель не отображается
93.	Организовано питание в приспособленных помещениях	Если столовая не типовой постройки (например, питание организовано в учебном кабинете, холле), то выбрать «да». Если столовая типовая, то выбрать «нет».
94.	Овощехранилище	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
95.	Подсобные хозяйства	Выбрать «да» при наличии (например, теплица и/или огород), при отсутствии - «нет»
96.	Количество оборудования, мебели, ед.	Указать количество оборудования, мебели. При отсутствии указать цифру 0
97.	Обеспеченность посудой, %	Указать расчётное значение по нижеуказанной формуле: $\frac{\text{Количество комплектов посуды}}{\text{Количество посадочных мест}} * 100\%$ При отсутствии посуды указать цифру 0

3.6 Подраздел «Дополнительные сведения по МТБ»

	Показатель	Пояснения
98.	Сведения о спортивных сооружениях	Выбрать и указать соответствующее значения согласно документу подтверждающий наличие сооружения
99.	Наличие системы оповещения гражданской защиты	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». Система оповещения гражданской защиты - совокупность программных и технических средств, обеспечивающих информирование населения и государственных органов об угрозе жизни и здоровью людей, о порядке действий в сложившейся обстановке (Закон РК «О гражданской защите»)

100.	Наличие «Тревожной кнопки»	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
101.	Наличие учебно-материальной базы НВП	Отметить при наличии. При отсутствии указать «не имеется»
102.	Обеспечение учебниками по НВП ,%	Указать расчётное значение по нижеуказанной формуле: $(К\text{-во учебников по НВП})/(К\text{-во учащих,изучающих НВП}) * 100\%$ При отсутствии указать цифру 0
103.	Обеспечение УМК по НВП ,%	Указать расчётное значение по нижеуказанной формуле: $(К\text{-во УМК по НВП})/(К\text{-во учащих,изучающих НВП}) * 100\%$ При отсутствии указать цифру 0

4. Раздел «Основные сведения об образовательном процессе»

	Показатель	Пояснения
104.	Казахский язык в классах	Выбрать соответствующее значение
105.	Язык обучения	Отметить язык(и) обучения, на которых ведутся занятия в школе. В разделе «Персонал» и «Контингент» будут отображены языки, которые отмечены в данном показателе
106.	Школа развивается в сторону языка обучения	Выбрать из Справочника язык обучения, на котором обучается большее количество учащихся по количеству классов преподавания
107.	С какого класса ведется обучение	Выбрать из Справочника соответствующее значение
108.	Продолжительность обучения	Выбрать из Справочника соответствующее значение

109.	Количество кружков и спортивных секций по видам	Выбрать и указать количество кружков и спортивных секций по видам. При наличии кружков и секций в данной организации, в разделе «Контингент» отобразится показатель «Посещает кружки и секции в данной организации». При отсутствии, в показателе «Вид кружков и секций» выбрать «нет»
110.	Наличие ансамбля (оркестр, хор)	Заполнить динамическую таблицу в случае наличия ансамбля (оркестра) в данной организации. При отсутствии, в показателе «Вид ансамбля (оркестр, хор)» выбрать «нет»

5. Раздел «Основные сведения об объекте образования»

	Показатель	Пояснения
111.	Предоставляет государственные услуги через портал электронного Правительства	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет» (Портал электронного Правительства eGov)
112.	Используется электронный журнал/дневник в образовательном процессе	Выбрать из справочника электронный журнал/дневник (kundelik.kz, bilimal.kz, mektep.edu.kz, i-mektep.kz, другое) В случае отсутствия электронного журнала/дневника отметить «Не используется»
113.	Используются электронные ресурсы в образовательном процессе (цифровые образовательные ресурсы, электронные уроки и др.)	Если учитель в образовательном процессе/при подготовке к уроку использует цифровые образовательные ресурсы (картинки, видеозапись, аудиозапись, электронные книги/журналы, электронные тесты и др.) в интерактивной форме, то необходимо выбрать «да». Если не использует отметить «нет»
114.	Форма обучения	Отметить все имеющиеся формы обучения
115.	Количество смен	Выбрать количество смен
116.	Число 1-11(13) классов по сменам, единиц	Сумма численности учащихся по всем сменам рассчитывается автоматически из раздела «Контингент»
117.	Количество классов,	Сумма численности учащихся по классам

	класс-комплектов	и форме обучения рассчитывается автоматически из раздела «Контингент»
118.	Количество спец.классов	Количество классов и численности учащихся по нарушениям рассчитывается автоматически из раздела «Контингент»
119.	Наличие логопункта	Выбрать «да» при наличии Логопеда и кабинета. Если в школе есть Логопед, но у него нет своего кабинета, то выбрать «нет»
120.	Реализуются программы по профилактике наркомании и поведенческих болезней	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»

6. Раздел «Общежитие/Интернат»

	Показатель	Пояснения
121.	Наличие общежития/интернат	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет»
122.	Тип здания	Выбрать соответствующее значение. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
123.	Год постройки здания	Выбрать год постройки здания согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
124.	Год ввода в эксплуатацию	Выбрать год ввода в эксплуатацию согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
125.	Вид отопления	Выбрать вид отопления согласно техническому паспорту организации образования. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
126.	Техническое состояние здания	Выбрать соответствующее значение. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
127.	Проектная мощность, мест	Указать проектную мощность согласно техническому паспорту.

		При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
128.	Общая площадь всех помещений, кв.м.	Указать общую площадь согласно техническому паспорту. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
129.	Площадь спален, кв.м.	Указать площадь спален согласно техническому паспорту. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
130.	Количество спален, ед.	Указать количество спален. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
131.	Наличие в общежитии / интернате	Отметить наличие указанных элементов. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
132.	Наличие столовой	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
133.	Помещение столовой	Выбрать какое помещение используется при наличии столовой. При отсутствии столовой, данный показатель не отображается
134.	Количество посадочных мест в столовой	Указать количество посадочных мест в столовой. При отсутствии столовой, данный показатель не отображается
135.	Наличие буфета	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет». При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
136.	Помещение буфета	Выбрать какое помещение используется при наличии буфета. При отсутствии буфета, данный показатель не отображается
137.	Количество посадочных мест в буфете	Указать количество посадочных мест в буфете. При отсутствии буфета, данный показатель не отображается
138.	Объемы затрат капитального ремонта на общежитие, млн.тг.	Заполнить объемы затрат капитального ремонта на общежитие из РБ и МБ, при отсутствии указать цифру 0. При отсутствии интерната, данный

		показатель не отображается
139.	Книжный фонд, тыс. экз.	Указать количество учебников, брошюр, журналов, газет, учебно-методической литературы, при отсутствии указать цифру 0. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
140.	Количество комнат для занятий, ед.	Указать количество комнат для занятий, при отсутствии указать цифру 0. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
141.	Площадь комнат для занятий, кв.м.	Указать площадь комнат для занятий, при отсутствии указать цифру 0. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается
142.	Компьютерные классы/аудитории	Указать количество компьютерных классов, при отсутствии указать цифру 0. При отсутствии интерната, данный показатель не отображается

7. Раздел «Дополнительные сведения»

7.1 Подраздел «Дополнительные сведения о кадрах»

	Показатель	Пояснения
143.	Потребность в медицинских кадрах (вакансия по штату), чел.	Указать потребность в медицинских кадрах по штату. При отсутствии указать цифру 0
144.	Медицинские кадры пришедшие из других организаций (не относящиеся к системе образования), чел.	Указать численность медицинских кадров пришедших из других организаций (не относящихся к системе образования). При отсутствии указать цифру 0
145.	Сведения о проведении аттестации педагогических кадров	Выбрать и заполнить данные о прохождении педагогических кадров процедуры аттестации
146.	Потребность в педагогических кадрах (вакансия)	Указать необходимое количество педагогов в разрезе должностей. При отсутствии потребности, указать цифру 0
147.	Потребность в учителях, чел.	Указать необходимое количество учителей в разрезе должностей, языков обучения, классов. При отсутствии указать цифру 0

7.2 Подраздел «Дополнительные сведения о контингенте»

	Показатель	Пояснения
148.	Сведения об учащихся, окончивших данные классы и переведенных в следующие классы (дневные общеобр.школы)	Указать количество учащихся на конец учебного года. При отсутствии указать цифру 0

8. Раздел «Ответственный за паспортизацию»

	Показатель	Пояснения
149.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность
150.	Фамилия	Данные автоматически заполняются по индивидуальному идентификационному номеру с раздела «Персонал»
151.	Имя	
152.	Отчество	
153.	Должность	
154.	Рабочий телефон (код+номер)	Указать номер телефона ответственного лица.
155.	Сотовый телефон (номер)	Данные автоматически заполняются по индивидуальному идентификационному номеру с раздела «Персонал»
156.	E-mail	

9. Раздел «Персонал»

Для добавления сотрудника в окне Персонал необходимо нажать на кнопку «Добавить персонал».

После нажатия на кнопку «Добавить Персонал» откроется окно добавления персонала, где по наличию ИИН можно будет подтянуть данные из информационной системы «Государственная база данных Физические лица» Министерства юстиции, если ИИН отсутствует, данные необходимо заполнять вручную. После заполнения необходимо нажать на кнопку «Добавить».

	Показатель	Пояснения
157.	Наличие ИИН	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
158.	ИИН	Указать индивидуальный

		идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность и нажать кнопку «Запросить данные с ГБД ФЛ»
159.	Фамилия	Данные автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатели «Фамилия», «Имя» и «Отчество» заполняются вручную
160.	Имя	
161.	Отчество	
162.	Дата рождения	Дата рождения автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
163.	Пол	Пол автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
164.	Гражданство	Гражданство автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
165.	Национальность	Национальность автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
166.	Воинское звание	Выбрать соответствующее значение
167.	Дата принятия на работу	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
168.	Номер приказа о принятии на работу	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
169.	Принят на работу	Выбрать согласно трудовому договору, приказу, записи трудовой книжки
170.	Срок трудового договора	Выбрать согласно ст.30 Трудового Кодекса РК
171.	Текущий статус сотрудника	Выбрать соответствующее значение

172.	Должность	Выбрать соответствующую основную должность. Пример: все учителя-предметники отмечают должность – учитель/преподаватель
173.	Категория руководящей должности	Для директоров выбрать значение со справочника «руководитель-организатор», «руководитель-менеджер», «руководитель-лидер».
174.	Категория руководящей должности	Для заместителей директора выбрать значение со справочника «первая категория», «вторая категория», «третья категория».
175.	Стаж руководящей должности	Выбрать соответствующее значение согласно документу, подтверждающему стаж руководящей должности.
176.	Ставка основной должности	Выбрать ставку основной должности
177.	Сотрудник	Выбрать соответствующее значение <i>Штатный</i> – сотрудник, находящийся в штатном расписании по соответствующей должности организации образования, без учета сезонных работников <i>Внешнее совмещение</i> - выполнение работником в другой организации образования регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время <i>Внутреннее совмещение</i> – дополнительная работа в данной организации образования. Если при этом имеется приказ (соглашение, договор) выполняются в основное и неосновное время, то такой вид деятельности является внутренним совместительством
178.	Академическая, ученая степень	Отметить соответствующую степень педагогов согласно документу о высшем и послевузовском образовании
179.	Образование	Выбрать согласно документу об образовании. Выбрать соответствующее образование согласно предмету по основной штатной нагрузке работы. Если в показателе «Академическая, ученая степень» выбрали любой элемент

		кроме «не имеет степени», то в данном показателе отображается только «Послевузовское образование (магистр, доктор PhD)» <i>Высшее педагогическое</i> - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома о высшем образовании. <i>Высшее дошкольное</i> – выбрать согласно диплома о высшем образовании при наличии образования по специальности «Дошкольное обучение и воспитание». <i>Техническое и профессиональное</i> - выбрать для не педагогических специальностей согласно диплома о техническом и профессиональном образовании <i>Техническое и профессиональное педагогическое</i> - выбрать для педагогических специальностей согласно диплома <i>Техническое и профессиональное дошкольное</i> - выбрать согласно диплома о техническом и профессиональном образовании при наличии образования по специальности – дошкольное обучение и воспитание. <i>Общее среднее образование</i> – выбрать при наличии аттестата об окончании общего среднего образования
180.	Прошел педагогическую переподготовку на базе ВУЗа	Выбрать «да» при наличии документа по педагогической переподготовки. При отсутствии отметить «нет»
181.	Признак образования	Выбрать соответствующее значение согласно, диплома об образовании
182.	Специальное дефектологическое образование	Выбрать «да» при наличии диплома по специальности «Дефектология» или сертификата о прохождении курсов по повышению квалификации по тематике дефектология. При отсутствии отметить «нет»
183.	Общий стаж работы на момент принятия на работу	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж работы (трудовой книжке). Внесенные данные на следующий день будут недоступны для корректировки
184.	Общий стаж работы на текущий момент	Ежегодно 1 сентября общий стаж работы будет рассчитываться автоматически от показателя «Общий стаж работы на момент

		принятия на работу» и недоступен для корректировки
185.	Стаж педагогической работы на момент принятия на работу	Выбрать согласно документу, подтверждающему стаж педагогической работы (трудовой книжке). Внесенные данные на следующий день будут недоступны для корректировки
186.	Стаж педагогической работы на текущий момент	Ежегодно 1 сентября стаж педагогической работы будет рассчитываться автоматически от показателя «Стаж педагогической работы на момент принятия на работу» и недоступен для корректировки
187.	Общий стаж работы в данной организации	Автоматически рассчитывается из показателя «Дата принятия на работу»
188.	Электронный адрес (E-mail)	Заполнить электронный адрес
189.	Сотовый телефон (номер)	Указать личный сотовый телефон сотрудника при его наличии
190.	Категория	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу
191.	Год подтверждения либо присвоения категории	Выбрать год прохождения аттестации на категорию со статусом подтверждено либо присвоено (с 2014 по 2021соответственно)
192.	Язык обучения	Выбрать соответствующий язык, на котором обучает педагогический работник в школе
193.	Ведет предмет (основная нагрузка)	Выбрать из справочника преподаваемый основной предмет. Если педагогический работник, не ведет преподавание указать «не преподает». Директора и заместители директоров, ведущие преподавание, отмечают соответствующий предмет
194.	Соответствие по основному предмету	Выбрать соответствие согласно диплому
195.	Ставка основного предмета	Выбрать ставку основного предмета
196.	Дополнительная должность	Выбрать соответствующую дополнительную должность и ставку. Пример: Должность - учитель казахского языка, ставка 0,75 дополнительная должность –библиотекарь, ставка -0,5.

		При отсутствии дополнительной должности в справочнике выбрать «нет»
197.	Ведет предмет (дополнительная нагрузка)	Выбрать преподаваемый дополнительный предмет (при наличии). При отсутствии дополнительной должности, данный показатель не отображается
198.	Категория	Выбрать из Справочника соответствующую квалификационную категорию согласно подтверждающему документу
199.	Год подтверждения либо присвоения категории	Выбрать год прохождения аттестации на категорию со статусом подтверждено либо присвоено (с 2014 по 2022 соответственно)
200.	Наличие компьютерных/иных устройств дома	Указать ноутбуки, стационарные компьютеры, планшеты или смартфоны преподавателей. При наличии нескольких устройств в приоритете стационарный компьютер или ноутбук
201.	Инвентарный номер	Ввести инвентарный номер компьютерного/иного устройство, обеспеченным организацией образования (показатель отображается при выборе значений «стационарный компьютер (обеспечен данной организацией)», «ноутбук (обеспечен данной организацией)», «планшет (обеспечен данной организацией)»).
202.	Источник приобретения	Указать соответствующее значение. Выбрать источник приобретения (показатель отображается при выборе значений «стационарный компьютер (обеспечен данной организацией)», «ноутбук (обеспечен данной организацией)», «планшет (обеспечен данной организацией)»)). Источник приобретения должен соответствовать данным раздела «Компьютеризация», в ином случае будет ошибка.
203.	Год приобретения	Указать соответствующее значение. Выбрать год приобретения (показатель отображается при выборе значений «стационарный компьютер (обеспечен данной организацией)», «ноутбук (обеспечен данной организацией)», «планшет (обеспечен данной организацией)»)).

		организацией)»).
		Год приобретения должен соответствовать данным раздела «Компьютеризация», в ином случае будет ошибка.
204.	«Наличие доступа к Интернету дома»	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
205.	Обеспечен	При выборе «Наличие доступа к Интернету дома» «да» указать, кем обеспечено интернет соединение: - «личный» - «обеспечен данной организацией (модем/роутер)».
206.	Серийный номер модема/роутера	При выборе значений «обеспечен данной организацией (модем/роутер)» отобразится показатель серийный номер модема/роутера . Заполнить серийный номер модема/роутера .
207.	Прошел(-а) курсы по повышению квалификации	Выбрать и указать соответствующую специальность, место прохождения, программа обучения, предмет, форма прохождения, язык обучения, продолжительность курса, дата начала курса, дата завершения и № сертификата (диплома, грамоты) за последние 5 лет. Возможны несколько вариантов. При отсутствии, в показателе «Место прохождения» выбрать «Не проходил»
208.	Преподает факультативный предмет	Выбрать соответствующее значение
209.	В каких классах преподает	Отметить классы, в которых ведет обучение
210.	В каких классах больше часов	Выбрать в каком уровне больше часов работы
211.	Наличие классного руководства	Выбрать «да» или «нет»
212.	Уровень владения английским языком	Необходимо отметить соответствующий уровень знания английского языка при наличии действующего сертификата IELTS или TOEFL (сертификат действителен не более 2-х лет).

		В случае незнания языка отметить «не владеет английским языком». В случае отсутствия сертификата IELTS или TOEFL, необходимо отметить предполагаемый уровень знания языка: <i>Beginner</i> - умение составлять простые фразы и предложения о себе, считать, знакомиться с людьми, обмениваться простой информацией. <i>Elementary</i> - понимание и использование повседневных выражений и фраз в ряде знакомых ситуаций – умение рассказать о себе, о доме, знакомых и интересах. Возможность поддерживать простое общение с собеседником, говорящим медленно. Способность написать открытку, заполнить анкету, составить небольшой рассказ. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 600 слов. <i>Pre-Intermediate</i> - Употребление в речи часто используемых выражений в знакомых ситуациях, таких как увлечения, работа, путешествия. Умение поддерживать короткий разговор в ряде социальных ситуаций. Способность писать небольшие сообщения и короткие письма, а также смотреть учебные фильмы. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1400 слов <i>Intermediate</i> - восприятие письменного и устного английского в областях, с которыми часто приходится иметь дело на работе, в учебе или в свободное время. Понимание радио или телевизионных программ на знакомые темы, если речь небыстрая и четкая. Умение справляться со стандартными ситуациями во время поездок в англоговорящие страны, вести неподготовленный разговор на известные темы, описывать прошлые события, планы, выражать свое мнение. Способность описывать содержание фильма или книги, свой опыт и впечатления. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 1800 слов <i>Upper-Intermediate</i> - хорошее восприятие длительной речи на более-менее знакомые темы. Понимание большинства телевизионных новостных и публицистических передач и фильмов стандартного диалекта. Умение достаточно свободно и спонтанно общаться с носителями языка на разнообразные темы, принимать участие в обсуждениях. Способность связно, грамотно и детально описывать разнообразные события, писать эссе или отчет. Владение лексическим запасом для чтения адаптированной литературы около 2300 слов и
--	--	--

		неадаптированной литературы. <i>Advanced</i> - понимание длительной речи или лекции, телевизионных программ и фильмов без особых усилий. Умение читать и выделять суть сложных академических, технических и художественных текстов различного стиля. Умение уверенно общаться и связно, грамотно и эффективно использовать язык в социальных, академических и профессиональных целях. Владение навыками письма объемных текстов различного характера в соответствующем читателю стиле. Чтение художественной литературы в оригинале. <i>Proficiency</i> - легкое восприятие английского языка в любой форме. Умение свободно общаться и аргументировать свое мнение с тонкими оттенками значения в любых ситуациях. Владение навыками письма статей, отчетов, эссе, писем в соответствующем стиле. Чтение любой литературы в оригинале.
213.	Преподают или ведет воспитательный процесс детям с особыми образовательными потребностями	Выбрать классы/группы, в которых учитель ведет обучение. В случае одновременного преподавания в разных специальных классах/группах указать направление по наибольшему количеству часов. В случае если не преподает, выбрать «нет»
214.	Дата расторжения/прекращения трудового договора	Увольнение сотрудника производится через кнопку «Уволить». В паспорте сотрудника данные показатели недоступны
215.	Номер приказа о расторжении/прекращении трудового договора	
216.	Причина расторжения/прекращения трудового договора	

Общий отчет по персоналу можно выгрузить в формат Excel нажав кнопку «Экспорт в Excel».

Примечание: в НОБД реализована интеграция с другими информационными системами. Например, при изменении фамилии можно запросить данные по сотруднику в уже созданном ранее паспорте при нажатии на кнопку «Персональные данные». При добавлении нового сотрудника данные подтягиваются автоматически после нажатия на кнопку «Добавить».

Для увольнения персонала необходимо в главном окне раздела «Персонал» рядом с выбранной персоной нажать на кнопку «Уволить».

10. Раздел «Контингент»

Для добавления обучающихся 0-1 классов и прибывших из-за рубежа в окне Контингент необходимо нажать на кнопку «Добавить контингент».

После нажатия на кнопку «Добавить контингент» откроется окно добавления контингента, где по наличию ИИН можно будет подтянуть данные с из информационной системы «Государственная база данных Физические лица» Министерства юстиции, если ИИН отсутствует, данные необходимо заполнять вручную. После заполнения необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Для оформления приема обучающихся прибывших из других школ внутри страны, необходимо пройти во вкладку «На прибытие» и нажать на кнопку «Оформить прием», затем заполнить поля «Дата приема» и «Номер приказа прибытия» и нажать на кнопку «Оформить прием».

	Показатель	Пояснения
217.	Наличие ИИН	При наличии выбрать «да», при отсутствии «нет»
218.	ИИН	Указать индивидуальный идентификационный номер согласно документа удостоверяющего личность и нажать кнопку «Запросить данные с ГБД ФЛ»
219.	Фамилия	Данные автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатели «Фамилия», «Имя» и «Отчество» заполняются вручную
220.	Имя	
221.	Отчество	
222.	Дата рождения	Дата рождения автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
223.	Причина отсутствия ИИН	Заполняется при отсутствии ИИН
224.	Пол	Пол автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
225.	Гражданство	Гражданство автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц.

		При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
226.	Национальность	Национальность автоматически заполняются из информационной системы Государственная база данных физических лиц. При отсутствии ИИН показатель заполняется вручную
227.	Номер документа, удостоверяющего личность	Указать номер документа, удостоверяющего личность. Заполняется при отсутствии ИИН
228.	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	Указать дату выдачи документа, удостоверяющего личность. Заполняется при отсутствии ИИН
229.	Вложение (прикрепите скан копию документа, удостоверяющего личность: 1-я скан копия, страница с паспорта, где ФИО)	Необходимо прикрепить скан копию документа, удостоверяющего личность: 1-я скан копия, страница с паспорта, где ФИО. Заполняется при отсутствии ИИН
230.	Вложение (прикрепите скан копию документа, удостоверяющего личность: 2-я скан копия, страница с печатью пограничной службы)	Необходимо прикрепить скан копию документа, удостоверяющего личность: 2-я скан копия, страница с паспорта, где печать пограничной службы. Заполняется при отсутствии ИИН
231.	Беженец	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет». <i>Беженец</i> - иностранец, который в силу обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, национальности, вероисповедания, гражданства, принадлежности к определенной социальной группе или политическим убеждениям находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой своей страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений, или лицо без гражданства, находящиеся вне страны своего постоянного места жительства или гражданской принадлежности, которые не могут или не желают вернуться в нее вследствие этих опасений

232.	Кандас	Выбрать «да» при наличии статуса, при отсутствии «нет». <i>Кандас</i> - этнический казах, постоянно проживавший на момент приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, и его дети казахской национальности, родившиеся и постоянно проживавшие после приобретения суверенитета Республикой Казахстан за ее пределами, прибывший (прибывшие) в Республику Казахстан в целях постоянного проживания на исторической родине и получивший (получившие) соответствующий статус в порядке, установленном Законом «О миграции населения»
233.	Дата прибытия/зачисления	Выбрать дату прибывших/зачисленных
234.	Номер приказа прибытия	Указать № приказа прибывшего учащегося
235.	Прибыл (-а)	Выбрать соответствующее значение
236.	Электронный адрес (E-mail)	Заполнить электронный адрес учащегося. Отображается у учащихся с 8 класса.
237.	Посещал дошкольные организации	Выбрать соответствующее значение
238.	Параллель	Выбрать соответствующий класс с предшк. класс (дошк. гр.) до 11 (12) класс
239.	Литера	Заполнить согласно справочнику (алфавит)
240.	Класс-комплект	Выбрать «да» если класс, в котором обучается учащийся, является классом-комплект, в другом случае выбрать «нет».
241.	Язык обучения	В данном показателе в справочнике выйдут только те языки, которые выбраны в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» в показателе «Язык обучения»
242.	Смена обучения	Выбрать соответствующую смену обучения
243.	Форма обучения	Выбрать соответствующую форму обучения
244.	«Наличие компьютерных/иных устройств дома»	Выбрать и указать один из элементов «Наличие компьютерных/иных устройств дома».

245.	Инвентарный номер	Ввести инвентарный номер компьютерного/иного устройство, обеспеченным организацией образования (показатель отображается при выборе значений «стационарный компьютер (обеспечен данной организацией)», «ноутбук (обеспечен данной организацией)», «планшет (обеспечен данной организацией)», «нетбук (обеспечен данной организацией)»
246.	Источник приобретения	Указать соответствующее значение. Выбрать источник приобретения (показатель отображается при выборе значений «стационарный компьютер (обеспечен данной организацией)», «ноутбук (обеспечен данной организацией)», «планшет (обеспечен данной организацией)», «нетбук (обеспечен данной организацией)» Источник приобретения должен соответствовать данным раздела «Компьютеризация», в ином случае будет ошибка.
247.	Год приобретения	Указать соответствующее значение. Выбрать год приобретения (показатель отображается при выборе значений «стационарный компьютер (обеспечен данной организацией)», «ноутбук (обеспечен данной организацией)», «планшет (обеспечен данной организацией)» «нетбук (обеспечен данной организацией)» Год приобретения должен соответствовать данным раздела «Компьютеризация», в ином случае будет ошибка.
248.	«Наличие доступа к Интернету дома»	Выбрать «да» при наличии, при отсутствии - «нет».
249.	Обеспечен	При выборе «Наличие доступа к Интернету дома» «да» указать, кем обеспечено интернет соединение: - «личный» - «обеспечен данной организацией (модем/роутер)».

250.	Серийный номер модема/роутера	При выборе значений «обеспечен данной организацией (модем/роутер)» отобразится показатель серийный номер модема/роутера. Заполнить серийный номер модема/роутера.
251.	Ребенок, обучающийся на дому	Выбрать соответствующее значение
252.	Ребенок, обучающийся дистанционно	Выбрать соответствующее значение
253.	Учащийся закреплен к ресурсному центру	Выбрать «да» или «нет». Данный показатель отображается в малокомплектных школах (магнитных), у учащихся 8-11 классов
254.	Сведения об интернате	Выбрать соответствующее значение. Данный показатель заполняют интернатные организации
255.	Сведения о подвозе	Выбрать соответствующее значение
256.	Обеспечен комплектом учебников	Выбрать соответствующее значение
257.	Охват горячим питанием	Отметить соответствующее значение в: - <i>Охвачен(-а) горячим питанием</i> - указать у всех детей, у которых есть доступ к горячему питанию (на бесплатной и платной основе) - <i>Охвачен(-а) бесплатным горячим питанием</i> - указать детям, которые питаются только за счет средств местного бюджета либо средств спонсорских лиц и т.д. В случае, если в школе не имеется столовой, однако горячее питание организовано в другом помещении, то необходимо в контингенте отметить показатель «Охват горячим питанием» у тех детей, которые охвачены. В случае, если в школе организовано и горячее, и буфетное питание, то необходимо указать сведения только об охвате горячим питанием «Охват горячим питанием» Для детей которые относятся к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г) указать два показателя

		«охвачен(-а) горячим питанием» и «охвачен(-а) бесплатным горячим питанием»
258.	Охват буфетным питанием	Отметить соответствующее значение: - <i>Охвачен(-а) буфетным питанием</i> – указать у всех детей, для которых организовано только буфетное питание; - <i>Охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием</i> - указать детям, которые питаются за счет средств местного бюджета либо средств спонсорских лиц и т.д. В случае если в школе не имеется буфет, однако буфетное питание организовано в другом помещении, то необходимо в контингенте указать показатель «Охват буфетным питанием» у тех детей, которые охвачены. Для детей, которые относятся к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь (ПП РК №64 от 25.01.2008г) указать два показателя «охвачен(-а) буфетным питанием» и «охвачен(-а) бесплатным буфетным питанием»»
259.	Уровень успеваемости (годовая оценка)	Выбрать уровень успеваемости по итогам года
260.	Оставлен на повторный курс	Выбрать соответствующее значение
261.	Изучаемый иностранный язык 1	Отметить соответствующий изучаемый иностранный язык как предмет (факультатив и кружки не входят)
262.	Изучаемый иностранный язык 2	Отметить соответствующий изучаемый иностранный язык как предмет (факультатив и кружки не входят). Данный показатель заполняется в случае изучения 2 иностранных языка, если не изучает отметить «не изучает»
263.	Родной язык как самостоятельный предмет	Отметить только у учащихся, которые изучают языки народов как предмет, проживающих на территории РК
264.	Родные языки изучает факультативно или в кружках	Отметить только у учащихся, которые изучают языки народов факультативно или в кружках, проживающих на территории РК
265.	Техника чтения в минуту	Выбрать соответствующее значение. Данный показатель отображается только у 1-4 классов

266.	Посещает кружки и секции в данной организации образования	В данном показателе отображаются элементы, выбранные в разделе «Основные сведения об образовательном процессе» в показателе «Количество кружков и спортивных секций по видам». Если ученик не посещает кружки и секции в данной организации, то выбрать «нет (не посещает)»
267.	Посещает организации дополнительного образования для детей (внешкольные организации)	Выбрать «да», если учащийся посещает кружки и секции в других организациях дополнительного образования. Если учащийся посещает кружки и секции только в данной школе, то отметить «нет».
268.	Участие в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах	Выбрать соответствующее значение. Если не участвовал, то в элементе динамической таблицы "Вид мероприятия" выбрать «не участвовал»
269.	Охвачен летним отдыхом	Выбрать «да» или «нет»
270.	Сведения о летнем отдыхе	Выбрать соответствующее значение. Данный показатель отображается, если в показателе «Охвачен летним отдыхом» выбрали «да»
271.	Состоит на учете	Выбрать соответствующее значение
272.	Состоит на внутришкольном учете	Выбрать соответствующее значение. Данный показатель отображается, если в показателе «Состоит на учете» выбрали «внутришкольном»
273.	С девиантным поведением	Выбрать «да» или «нет»
274.	Ребенок - сирота	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи»
275.	Ребенок, оставшийся без попечения родителей	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Республиканский банк данных детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, желающих принять детей на воспитание в свои семьи»
276.	Инвалид	Данные автоматически заполняются из информационной системы

		«Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»
277.	Группа инвалидности	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»
278.	Причина инвалидности	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»
279.	Срок инвалидности	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»
280.	Дата установления инвалидности	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»
281.	Срок инвалидности до	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность»
282.	Виды нарушений	Отметить вид(ы) нарушений у учащихся при наличии Заключения ПМПК При отсутствии выбрать «нет»
283.	Заключение ПМПК (до 18 лет)/ВКК (старше 18 лет) (исх. номер)	Внести соответствующее значение. Данный показатель отображается, если в показателе «Виды нарушений» указали любой элемент кроме «нет»
284.	Дата заключения	Указать дату заключения. Данный показатель отображается, если в показателе «Виды нарушений» указали любой элемент кроме «нет»
285.	Ребенок, обучающийся на дому	Выбрать «да» или «нет»
286.	Диагноз	Внести соответствующее значение. Данный показатель отображается, если в показателе «Ребенок, обучающийся на дому» отметили «Да»
287.	Программа обучения	Указать соответствующее значение. Данный показатель отображается, если в показателе «Ребенок, обучающийся на дому» отметили «Да»
288.	Период	Указать соответствующее значение.

	индивидуального обучения	Данный показатель отображается, если в показателе «Ребенок, обучающийся на дому» отметили «Да»
289.	Получатель адресной социальной помощи	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Социальная помощь»
290.	Уровень прожиточного минимума	Данные автоматически заполняются из информационной системы «Социальная помощь»
291.	Относится к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь	Отметить у учащихся, которые относятся к одной из перечисленных категорий в справочнике (Постановление Правительства РК №64 от 25.01.2008г.). Если не относится к категории граждан, которым оказывается финансовая и материальная помощь, то выбрать «не относится ни к одной из указанных категорий»
292.	Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/Аттестат об основном образовании (Серия аттестата)	Заполнить серию документа. Данный показатель заполняют только выпускные классы
293.	Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Аттестат об основном образовании (Номер аттестата)	Заполнить номер документа. Данный показатель заполняют только выпускные классы
294.	Аттестат о среднем образовании (Дата выдачи)/Аттестат об основном образовании (Дата выдачи)	Выбрать дату выдачи документа. Данный показатель заполняют только выпускные классы
295.	Выпущен	Выпуск производится через кнопку «Оформить выпуск, перемещение или прием» Выбытие производится через кнопку «Оформить выбытие» В паспорте учащегося данные показатели недоступны
296.	Дата выбытия	
297.	Номер приказа выбытия	
298.	Причина выбытия	
299.	Трудоустройство	
300.	Выбыл за пределы страны	

Общий отчет по контингенту можно выгрузить в формат Excel нажав кнопку «Экспорт в Excel».

Примечание: в НОБД реализована интеграция с другими информационными системами. Например, при изменении фамилии можно запросить данные по обучающемуся в уже созданном ранее паспорте при нажатии на кнопку «Персональные данные». При добавлении нового обучающегося данные подтягиваются автоматически после нажатия на кнопку «Добавить».

Для оформления выбытия необходимо в главном окне раздела контингент нажать на кнопку «Оформить выбытие». Если при оформлении выбытия нечаянно выбыли в другую школу, то необходимо пройти во вкладку «На выбытие» и рядом с выбранным обучающимся нажать на кнопку «Отозвать выбытие».

Порядок оформления выпуска, перемещения и приема обучающихся:

1. Всем выпускникам необходимо заполнить следующие показатели:
 - Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/Аттестат об основном образовании (Серия аттестата)
 - Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Аттестат об основном образовании (Номер аттестата)
 - Аттестат о среднем образовании (Дата выдачи)/Аттестат об основном образовании (Дата выдачи)

Далее в окне раздела контингент нажать кнопку «Оформить выпуск, перемещение или прием» и пройти во вкладку «Выпуск». Далее необходимо выбрать выпускаемых обучающихся из представленных 9-13 классов и нажать на кнопку «Оформить выпуск». После появляется окно с обязательным заполнением полей - «Выпущен», «Дата выбытия», «Дата приказа выбытия», «Номер приказа выбытия», «Трудоустройство» (при выборе в трудоустройстве элемента «выехал за пределы страны» откроется дополнительное поле «Страна выбытия») и нажать на кнопку «Оформить выпуск».

Примечание: во вкладке "Выпуск" отображается список обучающихся, которым заполнили показатели "Аттестат о среднем образовании (Серия аттестата)/Аттестат об основном образовании (Серия аттестата)", "Аттестат о среднем образовании (Номер аттестата)/Аттестат об основном образовании (Номер аттестата)" и "Аттестат о среднем образовании (Дата выдачи)/Аттестат об основном образовании (Дата выдачи)".

2. Для оформления перемещения контингента из одного класса (параллели) в следующий класс (параллели) необходимо пройти во вкладку «Перемещение», отметить галочки соответствующим обучающимся и нажать на кнопку «Переместить». Обучающиеся из вкладки «Не перемещенные» перемещаются во вкладку «Перемещенные».

3. Для оформления приема в 10 (11-12) класс необходимо пройти во вкладку «Прием», отметить галочки соответствующим обучающимся и нажать на кнопку «Оформить прием». Обучающиеся из вкладки «Прием» перемещаются в действующую вкладку «Контингент».