

«АҚПАРАТТЫҚ - ТАЛДАУ ОРТАЛЫҒЫ» АҚ

Ұлттық білім беру деректер қорын толтыру туралы
№ 7 нұсқаулық

Төлқұжат
Балаларға арналған қосымша білім беру
ұйымдарыдарды бейімдеу орталығы

Нұр-Сұлтан



Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министiрлiгi
«Ақпараттық-талдау орталығы» АҚ

**Ұлттық бiлiм беру деректер қорын толтыру туралы
нұсқаулық**

**Төлқұжат
Балаларға арналған қосымша бiлiм беру ұйымдары**

Нұр-Сұлтан, 2022

Мазмұны

1. Пайдаланушыларды тіркеу	4
2. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі.....	6
3. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі	8
3.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі	8
3.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі	9
3.3 «Компьютерлеу» бөлімшесі.....	9
3.4 «Асхана» бөлімшесі	10
4. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі	11
5. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі	13
6. «Қосымша мәліметтер» бөлімі.....	13
6.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі.....	13
6.2 «Қамқоршылық кеңестер» бөлімшесі	13
7. «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі	14
8. «Қызметкерлер» бөлімі.....	15

1. Пайдаланушыларды тіркеу

Жауапты қызметкер электрондық-сандық қолтаңба (жеке тұлға) немесе логин және пароль арқылы тіркеу рәсімінен өтеді (1-сурет).

Авторизациялау терезесі

Национальная образовательная база данных

Помощь ▼

ҚАЗ РУС

Авторизация

Имя пользователя

Имя пользователя

Никому не сообщайте данные о входе

Пароль

Пароль

Войти

[Зарегистрироваться](#)

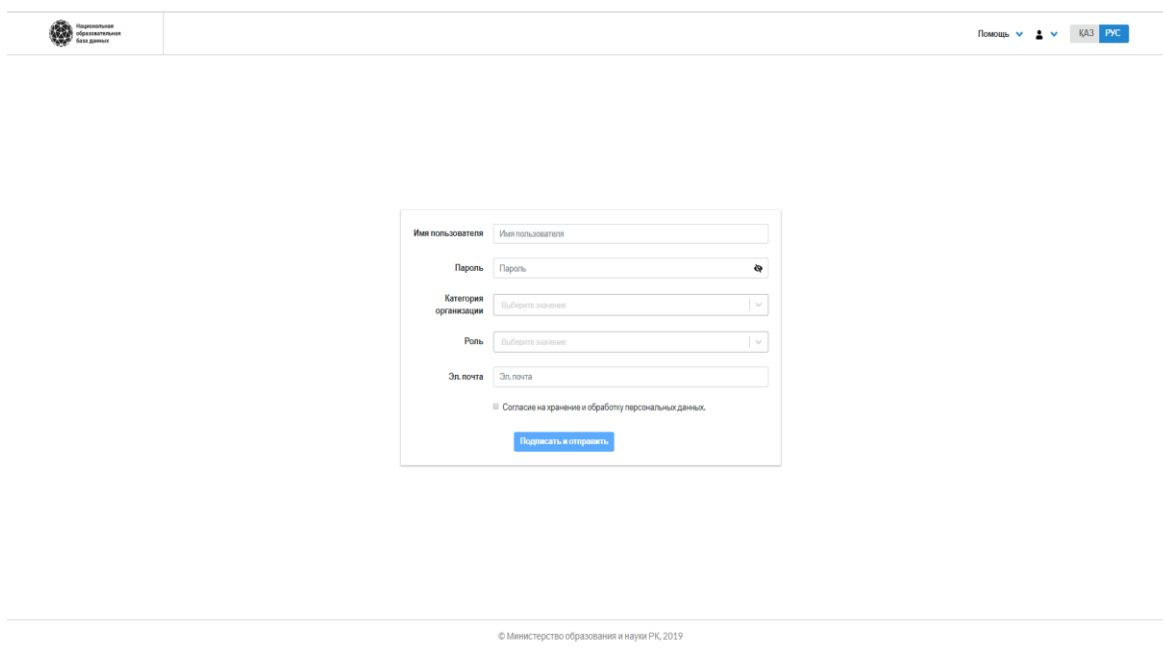
© Министерство образования и науки РК, 2019

1-сурет

Тіркелу үшін пайдаланушының компьютерінде ЭЦҚ-мен жұмыс істеуге арналған NCALayer қосымшасын орнату қажет. Тіркеу үшін пайдаланушы төмендегідей міндетті жолдарды толтыру (2-сурет) және дербес деректерді өңдеу мен сақтауға келісімді  белгісін қою арқылы растау қажет:

- 1) ЖСН;
- 2) Құпия сөз;
- 3) Білім беру ұйымының санаты;
- 4) Рөлі;
- 5) Электрондық почта

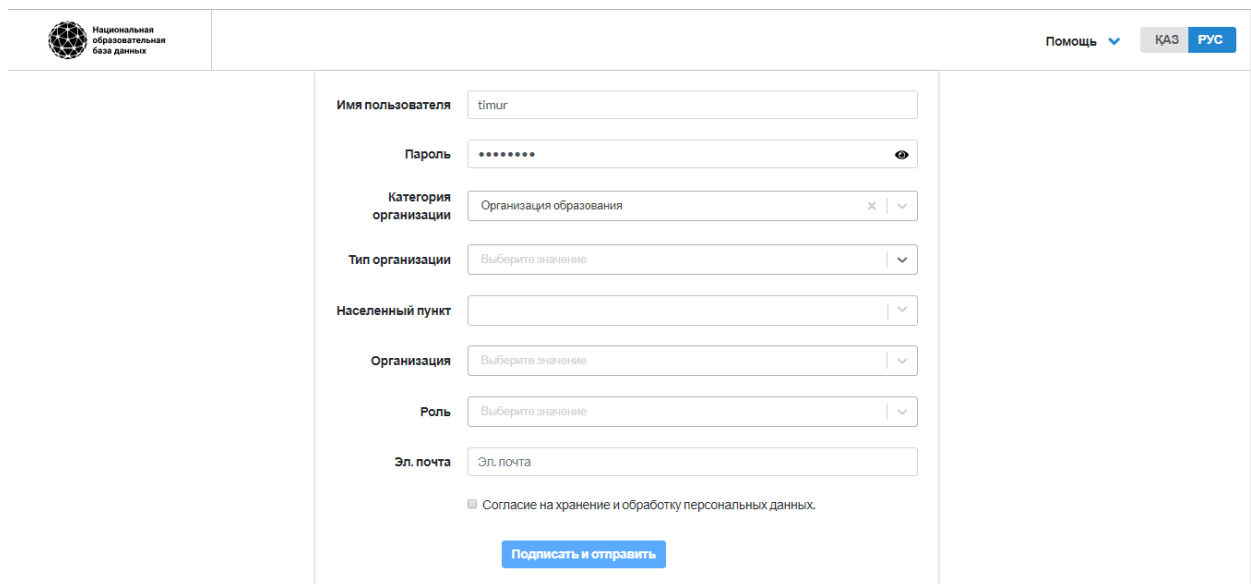
Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі



The image shows a registration form titled "Тіркеу кезінде деректерді енгізу терезесі". The form is centered on a white background. At the top, there is a header bar with the logo of the National Educational Data Bank on the left and links for "Помощь", user profile, and language selection (ҚАЗ, РУС) on the right. The registration form itself contains the following fields: "Имя пользователя" (User Name) with a placeholder "Имя пользователя", "Пароль" (Password) with a placeholder "Пароль" and a toggle icon, "Категория организации" (Organization Category) with a dropdown menu showing "Выберите значение", "Роль" (Role) with a dropdown menu showing "Выберите значение", and "Эл. почта" (Email) with a placeholder "Эл. почта". Below these fields is a checkbox labeled "Согласен на хранение и обработку персональных данных." and a blue button labeled "Подписать и отправить". At the bottom of the page, there is a footer with the text "© Министерство образования и науки РК, 2019".

2-сурет

«Ұйым санатын" және «білім беру ұйымы» таңдаған кезде толтыру үшін қосымша жолдар пайда болады (3-сурет), пайдаланушы жұмыс істейтін «ұйым типін», «елді мекен» мен «ұйымды» таңдайды:

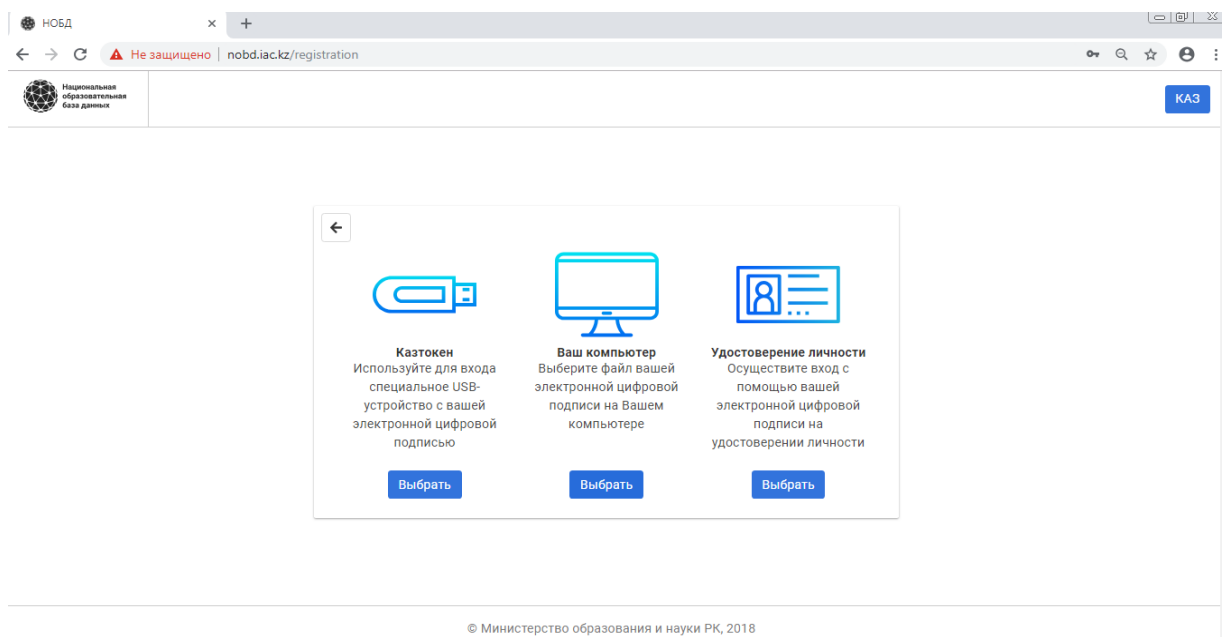


The image shows the same registration form as in the previous image, but with some fields filled out. The "Имя пользователя" field contains the text "timur". The "Пароль" field contains seven dots. The "Категория организации" dropdown menu is open, showing "Организация образования" as the selected option. The "Тип организации" dropdown menu shows "Выберите значение". The "Населенный пункт" dropdown menu shows "Выберите значение". The "Организация" dropdown menu shows "Выберите значение". The "Роль" dropdown menu shows "Выберите значение". The "Эл. почта" field contains the placeholder "Эл. почта". The checkbox "Согласен на хранение и обработку персональных данных." is unchecked. The blue button "Подписать и отправить" is still visible at the bottom.

3-сурет

Жоғарыда көрсетілген барлық жолдарды толтырғаннан кейін пайдаланушы "қол қою және жіберу" батырмасын басу қажет. Пайдаланушының алдында ЭЦҚ таңдау терезесі пайда болады (4-сурет).

ЭЦҚ таңдау терезесі



4-сурет

ЭЦҚ ұсынылған түрлері: Казтокен тасығышында, компьютерде, жеке куәлікте. ЭЦҚ таңдағаннан кейін пайдаланушы ЭЦҚ-ның құпия сөзін енгізіп, "қол қою және жіберу" бастырмасына басу қажет.

2. «Тіркеу мәліметтері» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
1.	Білім беру ұйымдарының түрлері	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
2.	Білім беру ұйымының бағыты	Сәйкес бағытты таңдау. Бірнеше бағытты таңдауға болады
3.	Білім беру ұйымының БСН	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігіне сай толтырылған және түзетуге жатпайды
4.	Білім беру ұйымының ЖСН	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу куәлігіне сай толтырылған және түзетуге жатпайды
5.	Меншік түрі	Білім бөлімінің/басқармасының

		қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
6.	Ведомствалық тиістілік	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
7.	МЖӘ аясында қызмет етеді	Мемлекеттік - жекешелік әріптестік аясында жұмыс істейтін білім беру ұйымдары - «иә», басқа жағдайда - «жоқ» таңдайды. Мемлекеттік - жекешелік әріптестік (МЖӘ) — өзара тиімді шарттарда қоғамдық-маңызды мақсаттарды шешу үшін мемлекет пен бизнестің өзара әрекеттестіктің орташа және ұзақ мерзімді нысандарының жиынтығы.
8.	Ұйымдардың территориялық тиістілігі	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
9.	Ұйымдастыру-құқықтық түрі	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен ұйымның Жарғысына сай толтырылған және түзетуге жатпайды
10.	Пошта индексі	Пошта индексін толтыру (6 сан)
11.	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрі	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің түрін белгілеу. Мысалы: көше, даңғыл, шағын аудан және т.б.
12.	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауы	Елді мекеннің құрамдас бөлігінің атауын ғана үй номерінсіз белгілеу
13.	Үй №	Үй номерін ғана көрсету
14.	Картадағы координат (енділік, ұзындық)	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен толтырылған және түзетуге жатпайды
15.	Басшының аты-жөні	Толық толтыру қажет (<i>Беріков Берік Берікұлы</i>)
16.	Факс (коды+нөмірі)	Білім беру ұйымының телефон факс нөмірін толтыру. Нөмір 8 санынан басталып, символдарсыз 11 саннан тұруы тиіс

17.	Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)	Білім беру ұйымының басшысының телефон нөмірін толтыру. Нөмір 8 санынан басталып, символдарсыз 11 саннан тұруы тиіс
18.	Ұялы телефон (нөмір)	Білім беру ұйымының басшысының ұялы телефон нөмірін толтыру. Нөмір 8 санынан басталып, символдарсыз 11 саннан тұруы тиіс
19.	Білім беру ұйымының E-mail	Ұйымның электронды мекен-жайын толтыру
20.	Білім беру ұйымның сайты	Ұйым сайтының толық мекен-жайын толтыру (https://.....), болмаған жағдайда (-) белгісін қою
21.	Негізгі құрылтайшылар	Мәлімет Занды тұлғалардың мемлекеттік деректер қоры мен Деректерді бірыңғай сақтау орнынан автоматты түрде толтырылады
22.	Білім беру ұйымының ашылу күні	Білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылған және түзетуге жатпайды
23.	Білім беру ұйымының жабылу күні	Жабылу кезінде білім бөлімінің/басқармасының қызметкерімен Қаулы/Бұйрыққа сай толтырылады және түзетуге жатпайды

3. «Материалдық-техникалық қор» бөлімі

3.1 «Ғимарат туралы мәлімет» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
24.	Ғимараттар саны, бірлік	«Ғимараттар туралы мәліметтер» динамикалық кестесінен автоматты түрде есептеледі (жолдар қосындысы)
25.	Ғимараттар туралы мәліметтер	Білім беру ұйымының техникалық паспортына сәйкес таңдау және көрсету: - <i>Ғимарат</i> – негізгі ғимарат бір рет қана таңдалынады, қалған жолдарда басқа (негізгі – тек біреу, басқа – қосымша ғимарат бар болған жағдайда).

		-Ғимараттың салынған жылы -Ғимаратты пайдалануға берген жыл -Ғимараттың типі -Ғимараттың техникалық жағдайы (апаттық – ғимараттың апатты жағдайда екендегі туралы мемлекеттік комиссияның шығарылған шешімі болған жағдайда белгіленеді) -Жобалық қуаты, орын -Жылыту түрі -Ыстық судың бар болуы -Тасылатын су -Ауыз судың бар болуы (сапасы мен қауіпсіздік көрсеткіштері бойынша белгіленген талаптарға сәйкес ауыз су, оның ішінде ыдыстарға (графиндерге, шәйнектерге, кішкентай бөшкелерге және басқалары) құйылған, шөлмектердегі ауыз су, қайнаған су, стационарлық су бұрқақтары) -Үй-жайды қолдану -Бейнебақылаудың бар болуы -Дәретханалардың бар болуы
26.	Бейнебақылау жүйесі жедел басқару орталығына қосылған	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда- «жоқ» таңдау
27.	Турникеттің болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда- «жоқ» таңдау» (турникет – ғимаратқа кірер жерде орнатылатын құрылғы)
28.	Мұражайдың бар болуы	Тиесілі көрсеткішті таңдау

3.2 «Кітапхана/Оқулықтар» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
29.	Кітапхананың болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда - «жоқ» таңдау

3.3 «Компьютерлеу» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
30.	Компьютерлердің бар болуы	Компьютерлер болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» көрсету
31.	Келіп түсуіне қарай компьютерлер саны, бірлік	Компьютерлердің санын көрсету: - Барлығы - білім беру ұйымындағы барлық компьютерлер

		- оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар барлық компьютерлер - Оқу/тәрбие үдерісінде қолданады – мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету - оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар мұғалімдер мен оқушылардың оқу үдерісінде қолданатын компьютерлерінің санын көрсету - Оқытушыларға / мұғалімдерге / тәрбиешілерге арналған – тек қана оқытушылар/мұғалімдер/ тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету - оның ішінде ғаламторға шығу мүмкіндігі бар - ғаламторға шығу мүмкіндігі бар тек қана оқытушылар /мұғалімдер / тәрбиешілер қолданатын компьютерлердің санын көрсету Компьютер болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
32.	Интерактивтік жабдықтың бар болуы (тақталар, проекторлар, панельдер)	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
33.	Интерактивтік тақталардың саны, бірлік	Интерактивтік тақталардың санын көрсету Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

3.4 «Асхана» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
34.	Асхананың бар болуы	Асхана болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
35.	Асханада отыратын орындар саны, бірлік	Асханада болған жағдайда отыратын орындар санын көрсету. Асхана болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
36.	Асханаларды жабдықтаудың қажеттілігі, жиһаз	Асханаға (буфет) жетпейтін жабдықтар мен жиһаздардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру
37.	Буфеттің бар болуы	Буфет болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
38.	Буфетте отыратын орындар саны, бірлік	Буфетте отыратын орындар санын көрсету. Буфет болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді

39.	Көкөніс сақтау қоймасы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
40.	Қосалқы шаруашылық	Болған жағдайда «иә» (мысалы, жылыжай, бақша), болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
41.	Жабдықтар мен жиһаздардың саны	Жабдықтар мен жиһаздардың санын көрсету. Болмаған жағдайда 0 санын толтыру

4. «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
42.	Оқыту тілі	Ұйымда сабақтардың өткізілетін оқыту тіл(дер)ін белгілеу. «Қызметкерлер» бөлімінде аталмыш көрсеткіште таңдалған тілдер ғана көрсетіледі
43.	Бағыттар саны, бірлік	Білім беру ұйымдағы бағыттардың санын көрсету (<i>бағыттар: көркем-эстетикалық, экологиялық-биологиялық, әскери-патриоттық, спорттық, ғылыми-техникалық, туристік-өлкетанушылық, әлеуметтік-педагогикалық, басқалар</i>)
44.	Мектеп жасындағы оқушылар саны (6-18 жас), адам	Мектеп жасындағы оқушылар санын (6-18 жас) көрсету
45.	Үйірмелер (секциялар, сыныптар, бөлімдер) (6-18)	- <i>Түрі</i> - сәйкесті үйірмелер (секциялар, сыныптар, бөлімдер) таңдау (болған жағдайда бірнеше нұсқасы таңдалуы мүмкін): (көркемөнерлік-эстетикалық, сәндік-қолданбалы, техникалық, экологиялық, туристік-өлкетанулық, қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық, тілдік, волейболдық, баскетболдық, футболдық, әлеуеттік спорт түрлері, теннис, күрес (барлық түрлері), қысқы түрлері, ұлттық ойындар, шахматтық-шашкалық, басқа спорттық, басқалары) - <i>Оқыту тілі</i> - <i>Мектеп жасындағы оқушылар саны (6-18 жас), адам</i> - <i>Оның ішінде қыздар, адам</i> - <i>Қазақ ұлтты оқушылардың саны, адам.</i> - <i>Оқудың бағасы, тг - оқудың бағасын</i>

		теңгеде көрсету. Егер үйірме, секция және т.б. ақысыз болса, онда 0 деп белгілейсіз.
46.	Мектеп жасындағы оқушылардың саны, адам	Оқушыларды жасы және статусы бойынша толтыру. 6-18 жастардың қосындысы «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөліміндегі «Мектеп жасындағы оқушылар саны (6-18 жас), адам» көрсеткішіне тең болуы қажет
47.	Мектепке дейінгі жастағы балалар саны (1-6 жас), адам	Мектепке дейінгі жастағы балалар санын (1-6 жас) көрсету
48.	Үйірмелер (секциялар, сыныптар, бөлімдер) (1-6 жас)	- <i>Түрі</i> - сәйкесті үйірмелер (секциялар, сыныптар, бөлімдер) таңдау (болған жағдайда бірнеше нұсқасы таңдалуы мүмкін): (көркемөнерлік-эстетикалық, сәндік-қолданбалы, техникалық, экологиялық, туристік-өлкетанулық, қоғамдық-гуманитарлық, жаратылыстану-математикалық, тілдік, волейболдық, баскетболдық, футболдық, әлеуеттік спорт түрлері, теннис, күрес (барлық түрлері), қысқы түрлері, ұлттық ойындар, шахматтық-шашкалық, басқа спорттық, басқалары) - <i>Оқыту тілі</i> - <i>Мектепке дейінгі жастағы балалар саны (1-6 жас), адам</i> - <i>Оның ішінде қыздар, адам</i> - <i>Қазақ ұлтты оқушылардың саны, адам.</i> - <i>Оқудың бағасы, тг</i> - оқудың бағасын теңгеде көрсету. Егер үйірме, секция және т.б. ақысыз болса, онда 0 деп белгілейсіз.
49.	Мектепке дейінгі жастағы балалар саны, адам	Оқушыларды жасы және статусы бойынша толтыру. 1-6 жастардың қосындысы «Білім беру үдерісі туралы негізгі мәліметтер» бөліміндегі «Мектепке дейінгі жастағы балалар саны (1-6 жас), адам» көрсеткішіне тең болуы қажет
50.	Ансамбльдің бар болуы (оркестр, хор)	Аталмыш білім беру ұйымында ансамбль (оркестр) болған жағдайда динамикалық кестені толтыру. Болмаған жағдайда «Ансамбльдің (оркестрдің) түрі» көрсеткішінде «жоқ»,

		келесі элементтерде 0 таңдау керек
51.	Лагердің бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда - «жоқ» таңдау
52.	Лагерь туралы мәлімет	Аталған көрсеткіш лагерь бар болған жағдайда ғана көрсетіледі. Лагерь туралы мәліметті толтыру қажет.

5. «Білім беру объектісі туралы негізгі мәліметтер» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
53.	Жазғы кезеңде қосымша білім беру ұйымдары мен қамтылған барлық оқушылардың саны	Аталған білім беру ұйымына жазғы уақытта қатысқан оқушылардың жалпы санын толтыру қажет. Аталмыш көрсеткіш әр айдың соңында толтырылады.

6. «Қосымша мәліметтер» бөлімі

6.1 «Кадрлар туралы қосымша мәліметтер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
54.	Педагогикалық кадрлардың қажеттілігі (вакансия)	Педагогикалық кадрлардың қажеттілігінің жалпы санын көрсету
55.	Педагогикалық кадрлардың аттестациядан өту туралы мәліметтері	Есепті жылда педагогтардың аттестациядан өтуі туралы мәліметтерді таңдау және толтыру

6.2 «Қамқоршылық кеңестер» бөлімшесі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
56.	Қамқоршылық кеңестің болуы	Бар болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
57.	Қамқоршылық кеңестің құрылу күні	Қамқоршылық кеңестің құрылу күнін таңдау. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
58.	Занды тұлға мәртебесінің болуы	Бар болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
59.	Занды тұлғаны тіркеу күні	Занды тұлғаларды тіркеу туралы Куәлікке сәйкес толтыру.

		Заңды тұлға мәртебесі болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
60.	Заңды тұлғаны тіркеу нөмірі	Заңды тұлғаларды тіркеу туралы Куәлікке сәйкес толтыру. Заңды тұлға мәртебесі болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
61.	Қамқоршылық кеңестің банк шотының нөмірі	Қамқоршылық кеңестің банк шотының көшірмесіне сай толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
62.	Бюджеттен тыс келіп түскен қаражаттардың сомасы, теңге	Бюджеттен тыс келіп түскен қаражаттардың сомасын көрсету. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
63.	Қамқоршылық кеңес мүшелерінің саны, адам	Аталмыш көрсеткіш «Қамқоршылық кеңестің құрамы туралы мәліметтер» көрсеткішінен автоматты түрде толтырылады. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
64.	Қамқоршылық кеңестің құрамы туралы мәліметтер	Динамикалық кесте мәліметтерін толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
65.	Қамқоршылық кеңес төрағасының аты-жөні	Қамқоршылық кеңес төрағасының мәліметтерін толтыру. Қамқоршылық кеңес болмаған жағдайда бұл көрсеткіш көрсетілмейді
66.	Қамқоршылық кеңес төрағасының байланыс телефоны	

7. «Төлқұжатты толтыратын жауапты адам» бөлімі

	Көрсеткіш	Түсініктеме
67.	ЖСН	Жеке куәлікке сәйкес жеке сәйкестендіру нөмірін көрсету
68.	Тегі	Деректер «Қызметкерлер» бөлімінен жеке сәйкестендіру нөміріне сәйкес автоматты түрде толтырылады
69.	Аты	
70.	Әкесінің аты	
71.	Лауазым	
72.	Жұмыс телефоны (коды+нөмірі)	Жауапты тұлғаның телефон нөмірін толтыру
73.	Ұялы телефон (нөмірі)	Деректер «Қызметкерлер» бөлімінен жеке сәйкестендіру нөміріне сәйкес автоматты түрде толтырылады
74.	E-mail	

8. «Қызметкерлер» бөлімі

Қызметкерді қосу үшін Персонал терезесінде «қызметкерді қосу» бастырмасына басу қажет.

«Қызметкерді қосу» бастырмасына басқаннан кейін персоналды қосу терезесі ашылады, ЖСН болған жағдайда Әділет министрлігінің Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан деректерді жүктеуге болады, егер ЖСН болмаса деректерді қолмен толтыру қажет. Толтырғаннан кейін "Қосу" бастырмасына басу қажет.

Егер қызметкер қате қосылса қызметкердің паспортының сол жақ астында «Өшіру» бастырмасына басу қажет. Басқан кезде әрекетті растау арқылы хабарлама шығады.

	Көрсеткіш	Түсініктеме
75.	ЖСН бар болуы	Болған жағдайда «иә», болмаған жағдайда «жоқ» таңдау
76.	ЖСН	Жеке куәлік бойынша жеке сәйкестендіру нөмірін толтыру және «ЖТ МДҚ-нан деректерді сұрату» бастырмасын басу
77.	Тегі	Мәлімет Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Тегі», «Аты», «Әкесінің аты» қолдан толтырылады
78.	Аты	
79.	Әкесінің аты	
80.	Туған күні	Туған күні Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Туған күні» қолдан толтырылады
81.	Жынысы	Жынысы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Жынысы» қолдан толтырылады
82.	Азаматтығы	Азаматтығы Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Азаматтығы» қолдан толтырылады
83.	Ұлты	Ұлты Жеке тұлғалардың мемлекеттік деректер қорынан автоматты түрде толтырылады. ЖСН болмаған жағдайда «Ұлты» қолдан толтырылады

84.	Әскери шен	Тиесілі көрсеткішті таңдау
85.	Жұмысқа қабылдау күні	Еңбек келісім шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
86.	Жұмысқа қабылдау бұйрығының нөмірі	Еңбек келісім шартына, бұйрығына, еңбек кітапшасының жазбасына сай таңдау
87.	Жұмысқа қабылданды	Еңбек келісім-шартына, бұйрыққа, еңбек кітапшасындағы жазуына сәйкес толтыру
88.	Еңбек шартының мерзімі	ҚР Еңбек кодексінің 30 б. сай таңдау
89.	Қызметкердің ағымдағы мәртебесі	Тиесілі көрсеткішті таңдау
90.	Лауазым	Лайықты негізгі лауазымды таңдау
91.	Негізгі лауазымның жүктемесі	Негізгі лауазымның жүктемесін таңдау
92.	Қызметкер	Тиесілі көрсеткішті таңдау <i>Штаттық</i> – білім беру ұйымдарының тиісті лауазымы бойынша штаттық кестедегі қызметкерлер, маусымдық қызметкерлерді есепке алмағанда <i>Сыртқы қоса атқарушы</i> - қызметкердің негізгі жұмысынан бос уақытында басқа білім беру ұйымдарында тұрақты ақы төленетін еңбек келісім-шартымен жұмыс атқару <i>Ішкі қоса атқарушы</i> – аталған білім беру ұйымында қосымша жұмыс атқару. Егер негізгі және қосымша уақытында жұмысты атқару бұйрығы (келісім-шарт) бар болса, онда мұндай қызмет түрі - ішкі қоса атқару болып есептеледі
93.	Академиялық, ғылыми дәреже	Педагогтардың жоғары білімі және жоғары білімнен кейінгі құжаттарына сәйкес дәрежесін белгілеу
94.	Білімі	Білім туралы құжатқа сәйкес таңдау. Егер «Академиялық, ғылыми дәреже» көрсеткішінде «дәрежесі жоқ» көрсеткішінен басқа кез келген элемент таңдалса, аталмыш көрсеткіште «Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)» ғана көрсетіледі <i>Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистр, PhD докторы)</i> – академиялық немесе ғылыми дәрежесі бар қызметкерлерге таңдау <i>Жоғары педагогикалық</i> – жоғары білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін таңдау <i>Жоғары мектепке дейінгі</i> – жоғары білім

		туралы дипломға сәйкес «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту» мамандығы бойынша білімі бар болғанда тандау <i>Техникалық және кәсіптік</i> - техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес педагогикалық емес мамандықтар үшін тандау <i>Техникалық және кәсіптік педагогикалық</i> – дипломға сәйкес педагогикалық мамандықтар үшін тандау <i>Техникалық және кәсіптік мектепке дейінгі</i> – техникалық және кәсіптік білім туралы дипломға сәйкес мектепке дейінгі тәрбие және оқыту мамандығы бойынша білім бар болғанда тандау <i>Жалпы орта білім</i> – жалпы орта білімді аяқтағаны туралы аттестаты бар болғанда тандау
95.	Білім беру белгісі	Білім туралы дипломға сай тиісті көрсеткішті тандау
96.	Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі	Жұмысқа қабылдау кезіндегі еңбек өтілін растайтын құжатқа сәйкес толтыру (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
97.	Ағымдағы мерзімдегі жалпы жұмыс өтілі	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Жұмысқа қабылдау кезіндегі жалпы еңбек өтілі» көрсеткішінен есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
98.	Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі	Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық еңбек өтілін растайтын құжатқа сәйкес толтыру (еңбек кітапшасы). Енгізілген ақпаратты келесі күні өзгерту қолжетімсіз болады
99.	Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі	Жыл сайын 1 қыруйекте жалпы жұмыс өтілі автоматты түрде «Ағымдағы мерзімдегі педагогикалық жұмыс өтілі» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі және түзетуге қолжетімсіз
100.	Осы ұйымдағы жалпы жұмыс өтілі	«Жұмысқа қабылдау күні» көрсеткішінен автоматты түрде есептеледі
101.	Электронды адрес (E-mail)	Электрондық мекен-жайды толтыру
102.	Ұялы телефон (нөмірі)	Қызметкердің жеке меншік ұялы

		телефонының номерін толтыру
103.	Санаты	Растайтын құжаттарға сәйкес анықтамадан біліктілік санатын таңдау
104.	Оқыту тілі	Аталған ұйымда мұғалім пәнді жүргізетін, оқыту тілін таңдау
105.	Қосымша лауазым	Лайықты қосымша лауазымды, мөлшерлемені таңдау
106.	Біліктілігін арттыру курсынан өтті	Соңғы 5 жыл бойынша тиісті мамандықты, өткен орнын, оқыту бағдарламасын, пәнді, оқыту нысанын, оқыту тілі, курс ұзақтығын, басталу және аяқталу уақытын, сертификат (диплом, грамота) № көрсете отырып толтыру. Бірнеше нұсқаларды таңдау мүмкін. Болмаған жағдайда «Өткен орны» көрсеткішінде «Өткен жоқ» таңдау
107.	Еңбек шартын бұзу/тоқтату күні	Қызметкерді жұмыстан босату «Босату» батырмасы арқылы жүзеге асырылады. Паспортта аталмыш көрсеткіш қолжетімсіз
108.	Еңбек шартын бұзу/тоқтату туралы бұйрық номері	
109.	Еңбек шартын бұзу/тоқтату себебі	

Қызметкер бойынша жалпы есепті Excel форматына «Excel жүктеу» батырмасы арқылы көшіруге болады.

Ескертпе: ҰБДҚ-да басқа ақпараттық жүйелермен интеграция жүзеге асырылған. Мысалы, тегі өзгерген жағдайда қызметкердің бұрыннан бар паспортында «Персоналды деректер» батырмасы арқылы мәлімет алуға болады. Жаңа қызметкерді қосқан кезде «Қосу» батырмасын басқаннан кейін мәлімет автоматты түрде толтырылады.

Қызметкерді жұмыстан босату үшін «Қызметкерлер» басты терезесінде таңдалған адамның қасындағы «Жұмыстан босату» батырмасын басу қажет.